

Canon

LaserBase MF5650/MF5630

Руководство пользователя



Руководства для данного аппарата.

Руководства для данного аппарата подразделяются в соответствии с нижеприведенным списком. За подробной информацией обращайтесь к этим Руководствам.

В зависимости от конфигурации системы и приобретенного оборудования некоторые Руководства могут не понадобиться.



Руководства с данным символом представляют собой напечатанные руководства.



Руководства, помеченные данным символом, представляют собой руководства в формате PDF, записанные на прилагаемом компакт-диске.

- Настройка аппарата
- Установка программного обеспечения

Инструкция по установке



- Перед началом эксплуатации

Краткое справочное руководство



- Инструкции по копированию и печати
- Устранение неполадок

Руководство пользователя (данное Руководство)



- Инструкции по работе с факсимильным аппаратом
- Устранение неполадок

Руководство по факсимильной связи



Только для модели MF5650.

- Установка программного обеспечения и инструкции по эксплуатации
- Инструкции по сканированию и факсимильной связи с ПК
- Устранение неполадок

Руководство по программному обеспечению





Данное оборудование удовлетворяет основным требованиям Директивы ЕС 1999/5/ЕС. Мы заявляем, что данное изделие удовлетворяет требованиям по электромагнитной совместимости Директивы ЕС 1999/5/ЕС при номинальном напряжении питания 230 В, 50 Гц (диапазон изменения напряжения питания изделия 200-240 В, 50/60 Гц). Данное оборудование было протестировано в обычной системе на соответствие техническим требованиям Директивы EMC. В соответствии с требованиями Директивы по электробезопасности следует использовать экранированный кабель.

Если при перемещении аппарата в другую страну ЕС в работе аппарата возникают неполадки, обращайтесь в справочную службу Canon.

(Только для Европы)

Наименование модели

F145600 (LaserBase MF5630)

F145602 (LaserBase MF5650)

Авторское право

Copyright ©2004 Canon, Inc. С сохранением всех прав. Никакая часть данной публикации не может воспроизводиться, передаваться, транслироваться и храниться в поисковой системе, а также не может переводиться на естественные или компьютерные языки в любом виде или любыми средствами: электронными, механическими, магнитными, оптическими, химическими, вручную или какими-либо иными, без предварительного письменного разрешения корпорации Canon.

Торговые марки

Canon® является зарегистрированной торговой маркой, UHQ™ является торговой маркой корпорации Canon.

IBM® является зарегистрированной торговой маркой.

Microsoft® и Windows® являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft.

Прочие виды и наименования продукции могут быть зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками соответствующих компаний.



В качестве участника программы Energy star® корпорация Canon объявляет, что данный аппарат удовлетворяет требованиям Energy star по экономии электроэнергии.



Термином "Super G3" обозначается новое поколение факсимильных аппаратов, в которых используются модемы стандарта ITU-T V.34 со скоростью передачи данных 33,6 кбит/с*. Высокоскоростные факсимильные аппараты Super G3 передают одну страницу примерно за 3 с*, что позволяет снизить расходы на оплату телефонных услуг.

* Интервал времени примерно в 3 с для передачи по факсу одной страницы определен на основе стандартной контрольной таблицы Canon FAX 1 (стандартный режим) при скорости модема 33,6 кбит/с. Телефонные сети общего пользования (ТФОП) в настоящее время обеспечивают скорость передачи данных 28,8 кбит/с и менее (в зависимости от качества телефонной линии).

Содержание

Предисловие	vii
Как пользоваться данным Руководством	.vii
Обозначения, используемые в Руководстве	.vii
Обозначения клавиш, используемых в Руководстве	.vii
Сообщения, отображаемые на экране ЖК-дисплея	.vii
Рисунки, используемые в данном Руководстве	viii
Глава 1	Введение
Гарантия и обслуживание клиента	1-1
Основные компоненты аппарата	1-1
Панель управления	1-4
Дисплей в режиме ожидания	1-5
Режим энергосбережения	1-6
Ручная настройка режима энергосбережения	1-6
Ручной выход из режима энергосбережения	1-6
Глава 2	Материалы для печати
Характеристики материалов для печати	2-1
Области печати	2-2
Загрузка бумаги	2-3
Загрузка бумаги в кассету	2-3
Загрузка бумаги в универсальное устройство подачи	2-6
Загрузка конверта в универсальное устройство подачи	2-7
Указание формата и типа бумаги (общее для кассеты и универсального устройства подачи)	2-8
Указание формата бумаги	2-8
Указание типа бумаги	2-9
Ориентация документа и загрузка бумаги	2-9
Выбор участка вывода бумаги	2-10
Тип бумаги и участок вывода бумаги	2-10
Участок вывода бумаги лицевой стороной вниз	2-11
Участок вывода бумаги лицевой стороной вверх	2-11
Глава 3	Работа с документами
Требования, предъявляемые к документам	3-1
Требования к состоянию документов	3-1
Сканируемая область документа	3-2
Загрузка документов	3-2
Установка документа на стекло экспонирования	3-2
Загрузка документов в устройство АПД	3-3
Траектория подачи бумаги, загруженной в устройство АПД	3-5

Глава 4 Печать с компьютера

Перед печатью	4-1
Печать документов	4-1
Отмена печати	4-2
Более подробная информация	4-2

Глава 5 Копирование

Документы, которые можно копировать	5-1
Копирование	5-1
Настройка увеличения/уменьшения	5-2
Увеличение/уменьшение с использованием фиксированных коэффициентов масштабирования	5-2
Увеличение/уменьшение с использованием произвольного коэффициента масштабирования	5-2
Улучшение скопированного изображения	5-3
Регулировка качества изображения (разрешение)	5-3
Настройка экспонирования (плотность)	5-3
Специальные функции	5-4
Сортировка копий	5-4
Копирование 2 на 1	5-6
Резервирование задания на копирование	5-8

Глава 6 Сканирование

Перед началом сканирования	6-1
Способы сканирования	6-1
Более подробная информация	6-2

Глава 7 Системный контроль

Проверка состояния заданий, хранящихся в аппарате	7-1
Проверка и удаление факсимильного задания	7-1
Проверка результатов передачи	7-2
Проверка и удаление задания на копирование	7-2
Проверка и удаление задания на печать	7-3
Проверка и удаление задания на отчет	7-3

Глава 8 Техническое обслуживание

Периодическая чистка	8-1
Чистка внешних поверхностей	8-1
Чистка области сканирования	8-1
Чистка области считывания устройства АПД	8-2
Когда следует заменять картридж	8-3
Ресурс печати	8-4
Обращение с картриджем и его хранение	8-4
Замена картриджа	8-6
Повторная упаковка и транспортировка аппарата	8-9
Перенос аппарата на руках	8-9
Перевозка аппарата в автомобиле	8-10

Глава 9

Устранение неполадок

Устранение замятия бумаги	9-1
Удаление замятой бумаги из внутренней части аппарата	9-1
Удаление замятой бумаги из устройства АГД	9-6
Сообщения на дисплее	9-8
Проблемы с подачей бумаги	9-10
Проблемы при копировании	9-13
Проблемы с качеством печати	9-14
Проблемы при печати	9-16
Неполадки при сканировании	9-16
Общие проблемы	9-17
Если не удается устранить неполадку	9-18

Глава 10

Параметры аппарата

Доступ к параметрам аппарата	10-1
Описание меню	10-1
ПАРАМЕТРЫ БУМАГИ	10-1
ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ	10-2
ПАРАМЕТРЫ КОПИР	10-4
ПАРАМ. ПРИНТЕРА	10-5
ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА	10-5

Глава 11

Приложение

Технические характеристики	11-1
Алфавитный указатель	11-3

Предисловие

Благодарим Вас за приобретение аппарата Canon LaserBase MF5600 Series. Пожалуйста, прочтите внимательно данное Руководство перед началом работы с аппаратом, чтобы ознакомиться с его возможностями и максимально эффективно использовать его многочисленные функции. После того как Вы прочли данное Руководство, положите его в удобное место для дальнейшего использования в качестве справочника.

Как пользоваться данным Руководством

Обозначения, используемые в Руководстве

Нижеприведенные символы используются в данном Руководстве для описания процедур, ограничений, мер предосторожности при обращении с аппаратом и инструкций, которые необходимо выполнять для безопасной эксплуатации.



ОСТОРОЖНО

Это предупреждение касается операций, которые при неправильном выполнении могут привести к летальному исходу или травме. Для обеспечения безопасной эксплуатации аппарата следует обратить внимание на эти предупреждения.



ВНИМАНИЕ

Это предупреждение касается операций, которые при неправильном выполнении могут привести к травме персонала или повреждению оборудования. Для обеспечения безопасной эксплуатации аппарата следует обратить внимание на эти предупреждения.



ЗАПОМНИТЕ

Указываются требования и ограничения при эксплуатации. Прочитайте эти положения, чтобы правильно эксплуатировать аппарат и избежать его повреждения.



ПРИМЕЧАНИЕ

Описание операций по эксплуатации или дополнительные пояснения. Чтение этих примечаний настоятельно рекомендуется.

Обозначения клавиш, используемых в Руководстве

Нижеприведенные символы и названия клавиш представляют собой несколько примеров того, как работать с клавишами. Клавиши панели управления на аппарате указываются в квадратных скобках.



Нажмите клавишу [Пуск].



Нажмите клавишу [Качество изобр.].

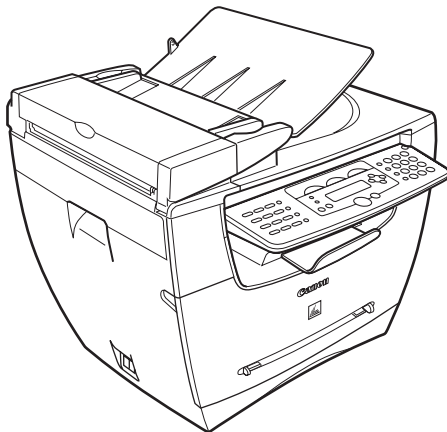
Сообщения, отображаемые на экране ЖК-дисплея

Ниже приведено несколько примеров того, как в данном Руководстве указываются сообщения на ЖК-дисплее. Сообщения указываются в угловых скобках.

- Если отображается сообщение <ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА>, то аппарат не может сканировать документы.
- На ЖК-дисплее отображается <2НА1>

Рисунки, используемые в данном Руководстве

Рисунки, используемые в данном Руководстве, сделаны с учетом того, что к аппарату LaserBase MF5650 не подключено никакое дополнительное оборудование.



Модель LaserBase MF5650 используется в данном Руководстве в качестве примера. Если имеется различие между моделями MF5630 и MF5650, то это четко обозначается в тексте словами "Только для модели MF5650".

В этой главе описываются основные компоненты, панель управления и ЖК-дисплей аппарата. В ней также описывается, как задавать функцию энергосбережения.

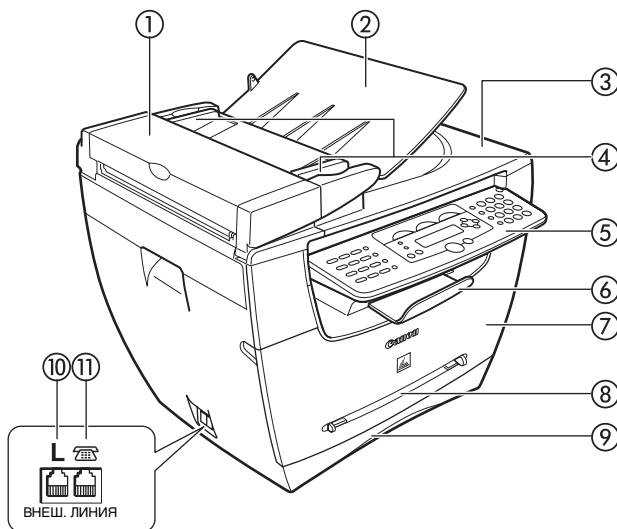
Гарантия и обслуживание клиента

В данном аппарате применены самые современные технологии, обеспечивающие безотказную работу. Если у Вас возникли неполадки при работе устройства, постарайтесь устранить их с помощью сведений, приведенных в главе 9 "Возможные неисправности". Если Вы не можете устранить неисправность или считаете, что для аппарата требуется техническое обслуживание, обратитесь к местному авторизованному поставщику компании Canon или в справочную службу Canon.

Основные компоненты аппарата

Этот раздел содержит описание основных компонентов аппарата.

Вид спереди



- ① **АПД (устройство автоматической подачи документов)**
Служит для установки документов и их автоматической подачи в устройство сканирования.
- ② **Лоток устройства подачи документов**
Служит для установки документов.

- ③ **Выводной лоток для документов**
Служит для вывода прошедших через аппарат документов.
- ④ **Направляющие документа**
Служат для настройки ширины документов.

⑤ Панель управления

Служит для управления аппаратом.

⑥ Выводной лоток

Служит для вывода распечаток.

⑦ Передняя крышка

Открывается для установки картриджа или удаления замятой бумаги.

⑧ Универсальное устройство подачи

Используется при ручной постраничной печати.

⑨ Кассета

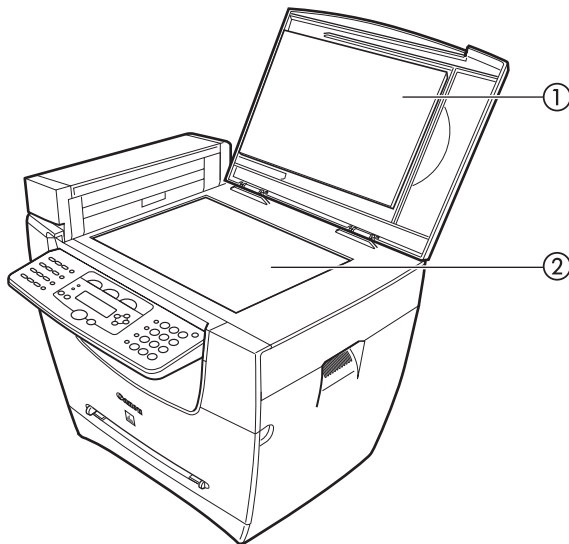
Служит в качестве источника бумаги.

⑩ Гнездо телефонной линии

Служит для подключения телефонного кабеля. (Только для модели MF5650.)

⑪ Гнездо внешнего устройства

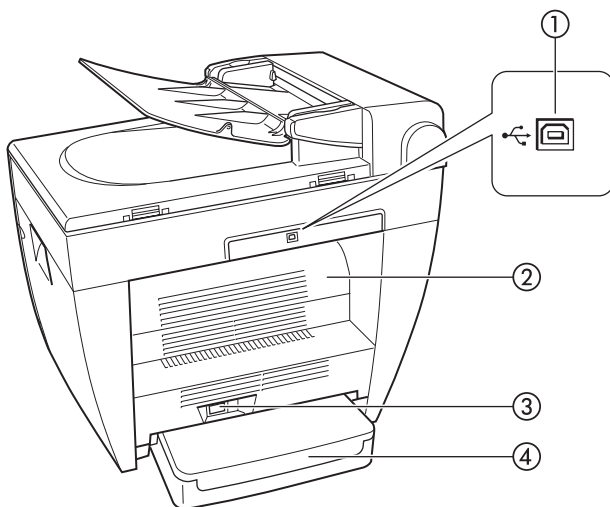
Служит для подключения внешнего устройства. (Только для модели MF5650.)

**① Крышка стекла экспонирования**

Открывается для установки документов на стекло экспонирования для копирования или сканирования.

② Стекло экспонирования

Служит для установки документов.



① **Порт USB**

Служит для подключения кабеля USB (универсальная последовательная шина).

② **Крышка участка вывода лицевой стороной вверх**

Открывается для вывода бумаги лицевой стороной вверх или удаления замятой бумаги.

③ **Разъем питания**

Служит для подключения шнура питания.

④ **Дополнительная крышка**

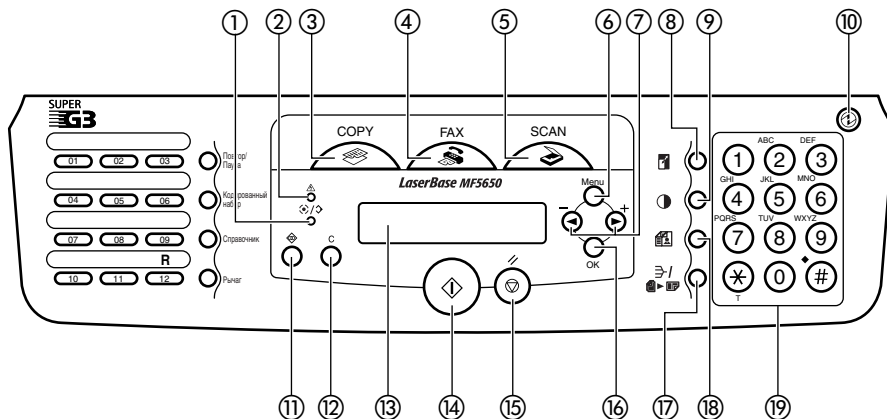
Служит для защиты кассеты от попадания грязи и пыли.

Панель управления

В этом разделе описываются клавиши, используемые при получении копий, сканировании и настройке меню.

Клавиши, не указанные здесь, приведены в главе 1 "Введение" *Руководства по факсимильной связи*.

■ MF5650



① Индикатор Используется/Память

Горит зеленым цветом во время копирования или когда в памяти находится задание на копирование.

② ⚠ Аварийный индикатор

Мигает красным цветом в случае возникновения неполадки, например, замятия бумаги и т.п. (При этом на ЖК-дисплее отображается соответствующее сообщение.)

③ Клавиша COPY

Служит для переключения аппарата в режим копирования.

④ Клавиша FAX

Служит для переключения аппарата в режим факсимильной связи.

⑤ Клавиша SCAN

Служит для переключения дисплея в режим Сканирование.

⑥ Клавиша Menu

Служит для настройки способа работы аппарата.

⑦ Клавиши [◀(-)] или [▶(+)]

Служат для просмотра вариантов выбора и доступа к другим параметрам настройки.

⑧ [M] Клавиша Увеличение/Уменьшение

Служит для задания коэффициента увеличения или уменьшения копий.

⑨ [E] Клавиша Экспонирование

Служит для настройки экспонирования копий.

⑩ [P] Клавиша Энергосбережение

Служит для ручной установки или отмены режима Энергосбережение. Кнопка горит зеленым цветом при включенном режиме Энергосбережение и выключается при отмене режима Энергосбережение.

⑪ [S] Клавиша Контроль состояния

Служит для проверки состояния копирования, факсимильной связи, печати и отчетов.

⑫ [C] Клавиша Стереть

Удаляются введенные данные на ЖК-дисплее.

⑬ ЖК-дисплей

Служит для отображения сообщений и подсказок во время работы. Также служит для отображения вариантов выбора, текста и чисел во время установки параметров.

⑭ [▶] Клавиша Пуск

Служит для запуска копирования.

⑮ [X] Клавиша Стоп/Сброс

Служит для отмены копирования и других операций и возврата дисплея в режим ожидания.

⑯ Клавиша OK

Определяет устанавливаемые или записываемые данные.

⑰ [2] Клавиша Сортировка/2 на 1

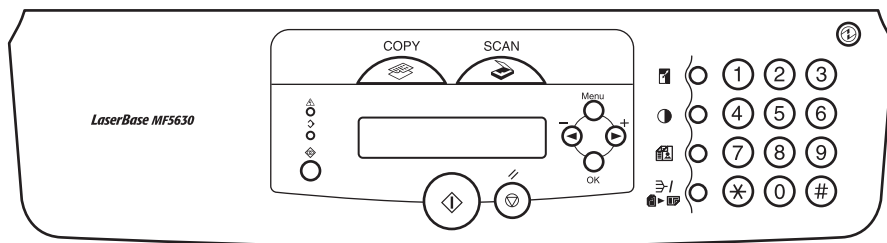
Служит для сортировки копий по порядку страниц или уменьшения двух документов для их размещения на одном листе бумаги.

⑱ [Q] Клавиша Качество изображения

Служит для регулировки качества распечатки.

⑲ Цифровые клавиши

Служат для ввода количества копий и других числовых значений.



Дисплей в режиме ожидания

Вид дисплея в режиме ожидания зависит от режима, в котором находится аппарат. Исходный дисплей в режиме Копирование или Сканирование имеет следующий вид:

■ Режим Копирование



■ Режим Сканирование



✎ ПРИМЕЧАНИЕ

- После подключения аппарата к источнику питания на ЖК-дисплее некоторое время отображается сообщение <ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ>, затем появляется экран режима ожидания.
- Исходный дисплей в режиме Факс появляется только для модели MF5650. (См. главу 1 "Введение" Руководства по факсимильной связи.)

Режим энергосбережения

Данный аппарат поддерживает функцию энергосбережения. Если в течение приблизительно 5 мин не выполняются никакие операции, аппарат автоматически переходит в режим энергосбережения.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Выдержка времени до перехода в режим энергосбережения может быть установлена в диапазоне от 3 до 30 мин. Можно также отключить функцию энергосбережения. Подробное описание параметров энергосбережения приведено в пункте <4. РЕЖИМ ЭНЕРГОСБ.> раздела "Описание меню" на стр. 10-5.
- Функция энергосбережения не работает, когда аппарат находится в одном из следующих состояний:
 - при печати копий, факсов* или каких-либо других страниц;
 - во время передачи или приема факсимильных сообщений*;
 - при сканировании;
 - при сохранении задания на копирование в памяти или при работе функций сортировки копий или иных функций, а также при включении индикаторов В работе/Память;
 - в случае замятия бумаги;
 - если отображается код ошибки и мигает аварийный индикатор;
 - если в кассете не установлена бумага;
 - при загрузке бумаги в универсальное устройство подачи;
 - при появлении сообщения <МАЛО ТОНЕРА>***Только для модели MF5650.*
- Восстановление аппарата из режима энергосбережения выполняется при следующих условиях:
 - при приеме заданий на печать с Вашего компьютера;
 - при приеме факсов*;
 - при снятии телефонной трубки с телефона, подключенного к аппарату*;
 - при приеме вызова*.**Только для модели MF5650.*

Ручная настройка режима энергосбережения

1

Нажмите клавишу [Энергосбережение].

ЖК-дисплей выключается, и загорается клавиша Энергосбережение.



ПРИМЕЧАНИЕ

Непосредственно после выхода аппарата из режима энергосбережения или сразу после завершения копирования подождите 2 с, прежде чем нажимать клавишу [Энергосбережение]

Ручной выход из режима энергосбережения

1

Нажмите клавишу [Энергосбережение].

Подсветка клавиши Энергосбережение выключается, и аппарат переходит в режим ожидания.



ПРИМЕЧАНИЕ

Аппарат может быть выведен из режима энергосбережения без какой-либо задержки. Однако время выхода из режима энергосбережения может зависеть от температуры внутри помещения и некоторых обстоятельств.

Материалы для печати

В этой главе описываются материалы для печати, которые можно использовать в данном аппарате, способы их загрузки и операции по распечатыванию документов.

Характеристики материалов для печати

Для получения копий высокого качества желательно использовать бумагу и ОНР-пленки, рекомендованные компанией Canon. Некоторые типы бумаги, продающейся в канцелярских магазинах, могут оказаться непригодными для данного аппарата. Если у Вас возникают вопросы, связанные с бумагой и ОНР-пленками, отсоедините аппарат от сети и обратитесь к местному авторизованному поставщику компании Canon или в справочную службу Canon.

■ Хранение бумаги

Чтобы предотвратить замятие бумаги, следуйте нижеприведенным указаниям.

- Во избежание отсыревания бумаги в открытой пачке, храните оставшуюся бумагу плотно завернутой в оригинальную упаковку. Храните бумагу в сухом месте, закрытом от прямых солнечных лучей.
- Во избежание скручивания бумаги храните бумагу в горизонтальном, а не вертикальном положении.
- Если бумага скручивается, разгладьте ее перед загрузкой в кассету или универсальное устройство подачи. В противном случае возможно образование складок или замятие бумаги.

■ Недопустимая бумага

Не рекомендуется использовать для копирования бумагу нижеприведенных типов; невыполнение этого правила может привести к замятию бумаги:

- сильно скрученную и помятую бумагу;
- ОНР-пленки для полноцветных копиров или принтеров;
- бумагу, уже использовавшуюся для копирования на полноцветном цифровом копировальном аппарате (не копируйте на обратную сторону).
- бумагу, уже использовавшуюся для печати на принтере с термопереносом (не копируйте на обратную сторону).



ЗАПОМНИТЕ

Запрещается производить копирование на ОНР-пленки для цветного копирования. Это может привести к неполадкам устройства.

■ Допустимая бумага

	Кассета/универсальное устройство подачи
Формат бумаги	A4, B5, A5, Executive, Letter, Legal*, конверты*: COM10, Monarch, DL, ISO-C5
Плотность бумаги	От 64 г/м ² до 128 г/м ²
Тип бумаги	Обычная бумага, восстановленная бумага, плотная бумага, ОНР-пленки, конверты

* Только для универсального устройства подачи.



ПРИМЕЧАНИЕ

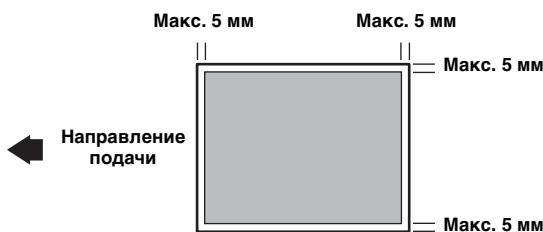
- Скорость печати может быть значительно меньше, чем обычно, в зависимости от формата бумаги, типа бумаги и количества указанных страниц.
Это происходит из-за того, что срабатывает функция защиты от перегрева для предотвращения сбоя.
- Бумага некоторых типов может плохо подаваться в кассету или устройство универсальной подачи.

Области печати

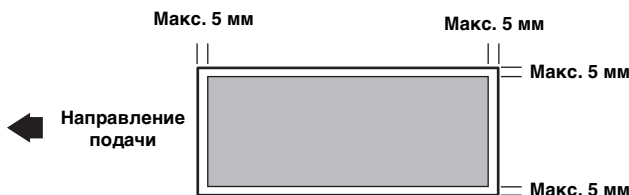
Обратите внимание, что термин "область печати" обозначает как рекомендуемую область с наилучшим качеством печати, так и всю область, на которой аппарат имеет техническую возможность печатать при печати с компьютера.

Область печати (светлая штриховка): компания Canon рекомендует выполнять печать внутри этой области.

■ Бумага



■ Конверты



ПРИМЕЧАНИЕ

Области копирования немного больше областей печати.

Загрузка бумаги

В этом разделе описывается, как загружать бумагу в кассету и универсальное устройство подачи.



ВНИМАНИЕ

При загрузке бумаги следите за тем, чтобы не порезать руки о края бумаги.

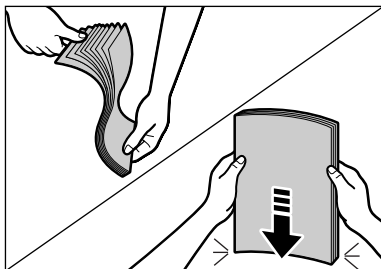


ПРИМЕЧАНИЕ

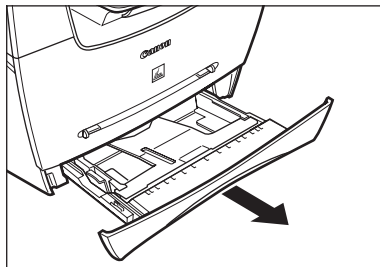
- Бумага из универсального устройства подачи подается перед подачей бумаги из кассеты.
- Кассета вмещает приблизительно 250 листов бумаги плотностью 64 г/м².

Загрузка бумаги в кассету

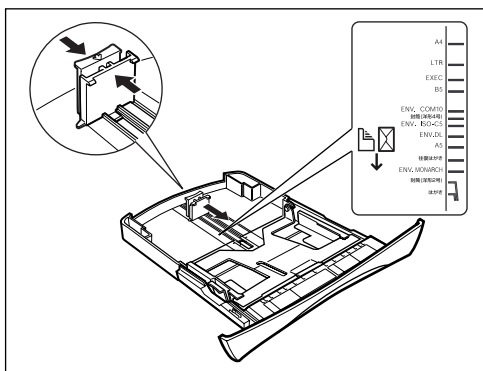
- 1 Пропишите пачку бумаги и постучите торцами по плоской поверхности, чтобы выровнять пачку.



- 2 Полностью выдвиньте кассету.



- 3** Удерживая рычаг блокировки на направляющей бумаги, расположенной в задней части кассеты, передвиньте направляющую к отметке нужного формата.

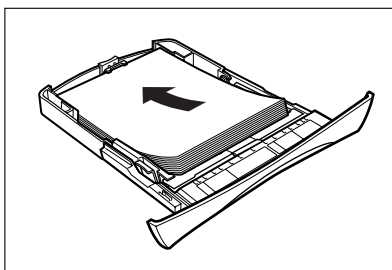


ЗАПОМНИТЕ

Если направляющая бумаги установлена на формат бумаги неверно, это может отрицательно сказаться на качестве распечаток.

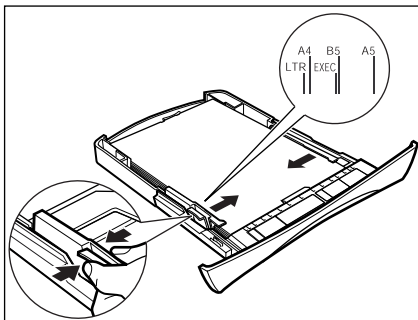
- 4** Загрузите бумагу в кассету стороной для печати вниз.

При загрузке бумаги с логотипом устанавливайте бумагу стороной для печати (стороной с логотипом) вниз так, чтобы сначала подавалась верхняя часть листа.

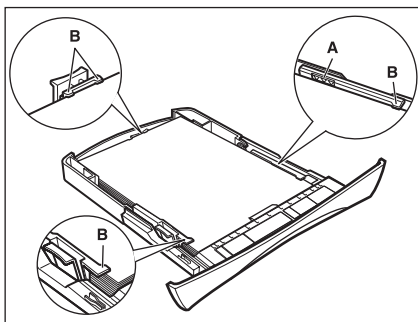


5 Удерживая рычаг блокировки на направляющей бумаги, расположенной на боковой стороне кассеты, передвиньте направляющую к отметке нужного формата.

Сдвиньте направляющие бумаги, расположенные по обеим сторонам кассеты.



Убедитесь, что высота пачки бумаги не превышает ограничительной отметки (А) и бумага заведена под прижимы (В), находящиеся на направляющих бумаги.



ЗАПОМНИТЕ

- Не устанавливайте одновременно бумагу различных форматов и типов.
- Не добавляйте бумагу в кассету, когда в ней еще остается бумага.

В случае загрузки дополнительной бумаги при копировании, сначала извлеките уже загруженную бумагу.

Сложите ее с добавляемой бумагой и постучите торцами по плоской поверхности. После этого загрузите бумагу обратно в кассету.

6 Вставьте кассету в аппарат.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если кассета не полностью вставлена в аппарат, то возможно замедление бумаги.

7 Укажите формат и тип загружаемой бумаги.

Подробное описание задания формата и типа бумаги приведено в разделе "Указание формата и типа бумаги (общее для кассеты и универсального устройства подачи)" на стр. 2-8.

Загрузка бумаги в универсальное устройство подачи

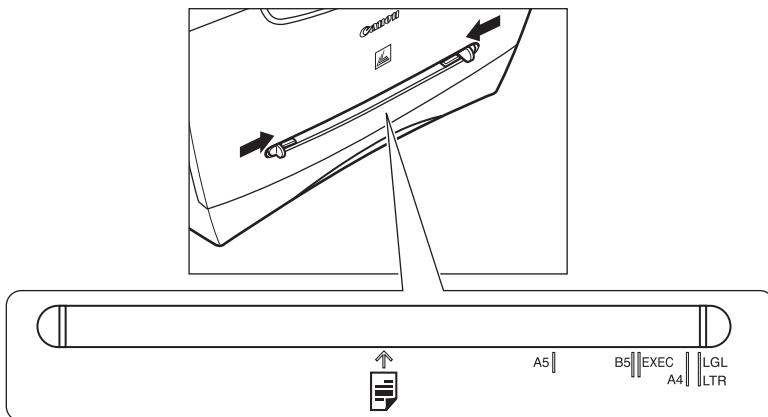
Используйте универсальное устройство подачи, если Вы хотите скопировать или распечатать изображение на бумаге формата, отличного от формата бумаги, находящейся в кассете. В универсальное устройство подачи загружайте бумагу постранично.



ПРИМЕЧАНИЕ

Бумага из универсального устройства подачи подается перед подачей бумаги из кассеты.

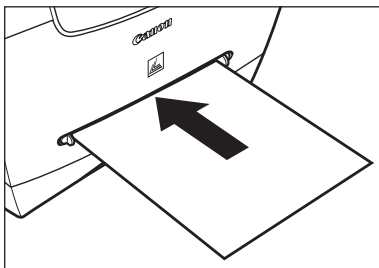
- 1 Установите направляющие бумаги на отметку нужного формата.



ЗАПОМНИТЕ

Если направляющие установлены на формат бумаги неверно, это может отрицательно сказаться на качестве распечаток.

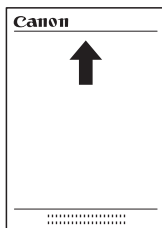
- 2 Вставьте лист бумаги в устройство универсальной подачи стороной для печати вверх.





ПРИМЕЧАНИЕ

При загрузке бумаги с логотипом устанавливайте бумагу стороной для печати (стороной с логотипом) вверх так, чтобы в универсальное устройство подачи сначала подавалась верхняя часть листа.



3 Укажите формат и тип загружаемой бумаги.

Подробное описание задания формата и типа бумаги приведено в разделе "Указание формата и типа бумаги (общее для кассеты и универсального устройства подачи)" на стр. 2-8.

Загрузка конверта в универсальное устройство подачи

Используйте универсальное устройство подачи для поочередной печати или копирования на конверты.



ЗАПОМНИТЕ

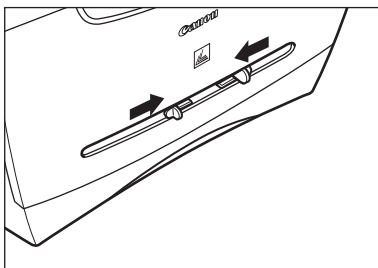
Рекомендуемые форматы конвертов - COM10, MONARCH, DL и ISO-C5. Использование конвертов других форматов может отрицательно сказаться на качестве печати.



ПРИМЕЧАНИЕ

Конверт из универсального устройства подачи подается перед подачей бумаги из кассеты.

1 Установите направляющие в соответствии с форматом конвертов, которые Вы хотите загрузить.

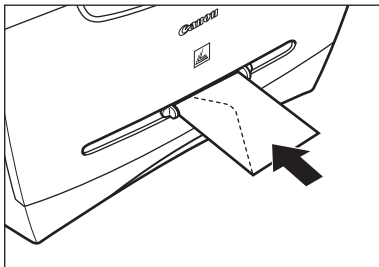


ЗАПОМНИТЕ

Если направляющие установлены на формат конвертов неверно, это может отрицательно сказаться на качестве распечаток.

- 2** Вставьте конверт в универсальное устройство подачи стороной для печати вверх так, чтобы его правый (ближний к штампу) край вводился первым.

Если у загружаемого конверта клапан расположен на короткой стороне, конверт должен подаваться в аппарат этим краем вперед. При загрузке в другой ориентации возможно замятие бумаги.



- 3** Укажите формат и тип загружаемой бумаги.

Подробное описание задания формата и типа бумаги приведено в разделе "Указание формата и типа бумаги (общее для кассеты и универсального устройства подачи)" на стр. 2-8.

Указание формата и типа бумаги (общее для кассеты и универсального устройства подачи)

Указание формата бумаги

На заводе формат бумаги уже установлен на значение A4. Каждый раз при изменении формата бумаги, загружаемой в кассету или устройство универсальной подачи необходимо указать формат бумаги в соответствии с нижеприведенными ИНСТРУКЦИЯМИ.

- 1** Нажмите клавишу [Menu].
- 2** Нажимайте клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для выбора <ПАРАМЕТРЫ БУМАГИ> → нажмите клавишу [OK].
- 3** Нажимайте клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для выбора опции <КАССЕТА> или <УНИВЕРС. ЛОТОК> → нажмите клавишу [OK].
- 4** Нажимайте клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для выбора <ФОРМАТ БУМ.> → нажмите клавишу [OK].
- 5** Нажимайте клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для выбора соответствующего формата бумаги → нажмите клавишу [OK].

Можно выбирать следующие форматы бумаги: A4, B5, A5, EXECUTIV (Executive), COM10, MONARCH, DL, ISO-C5, LTR (Letter) и LGL (Legal).



ПРИМЕЧАНИЕ

Для конвертов выберите <US COMMERCIAL 10>, <MONARCH>, <EUROPEAN DL>, или <ISO-C5>.

- 6** Нажмите клавишу [Стоп/Сброс] для возврата экрана в режим ожидания.

Указание типа бумаги

Параметр <ОБЫЧНАЯ БУМАГА> выбирается как тип бумаги по умолчанию. При использовании бумаги любого другого типа можно указать тип бумаги в соответствии со следующими инструкциями. Указание типа бумаги может предотвратить плохое качество копирования или неверную печать.

- 1 Нажмите клавишу [Menu].
- 2 Нажимайте клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для выбора <ПАРАМЕТРЫ БУМАГИ> → нажмите клавишу [OK].
- 3 Нажимайте клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для выбора опции <КАССЕТА> или <УНИВЕРС. ЛОТОК> → нажмите клавишу [OK].
- 4 Нажимайте клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для выбора <ТИП БУМАГИ> → нажмите клавишу [OK].
- 5 Нажимайте клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для выбора соответствующего типа бумаги → нажмите клавишу [OK].

Можно выбрать бумагу следующих типов:

- обычную бумагу (64 г/м^2 - 90 г/м^2): <ОБЫЧНАЯ БУМАГА>, <ОБЫЧНАЯ БУМАГА L>*¹;
- плотную бумагу (91 г/м^2 - 128 г/м^2): <ПЛОТНАЯ БУМАГА>, <ПЛОТНАЯ БУМ. (H)>*²;
- ОНР-плёнки: <ОНР-ПЛЕНКА>;
- конверт: <ПЛОТНАЯ БУМАГА>, <ПЛОТНАЯ БУМ. (H)>*².

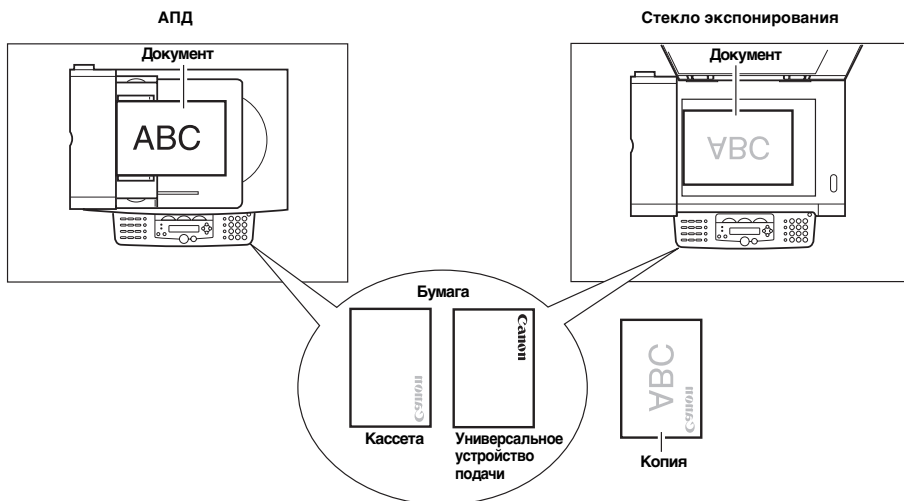
*1 Если бумага чрезмерно скручивается при печати, когда выбран параметр <ОБЫЧНАЯ БУМАГА>, выберите параметр <ОБЫЧНАЯ БУМАГА L>.

*2 Если тонер недостаточно закрепляется при печати, когда выбран параметр <ПЛОТНАЯ БУМАГА>, выберите <ПЛОТНАЯ БУМ. (H)>.

- 6 Нажмите клавишу [Стоп/Сброс] для возврата экрана в режим ожидания.

Ориентация документа и загрузка бумаги

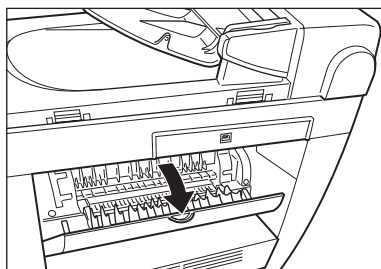
При загрузке или установке документа в устройство АПД или на стекло экспонирования ориентация документа в кассете или в универсальном устройстве подачи соответствует показанной на рисунке ниже.



Выбор участка вывода бумаги

На участке вывода стороной для печати вниз бумага на выводной лоток выводится отпечатанной стороной вниз. На участке вывода стороной для печати вверх бумага на выводной лоток выводится отпечатанной стороной вверх. Выберите участок в зависимости от цели работы, открывая и закрывая крышку участка вывода стороной для печати вверх.

Откройте крышку участка вывода лицевой стороной вверх или закройте крышку участка вывода лицевой стороной вверх и выдвиньте лоток для вывода лицевой стороной вниз.



ЗАПОМНИТЕ

Не открывайте и не закрывайте крышку при копировании и печати.

Тип бумаги и участок вывода бумаги

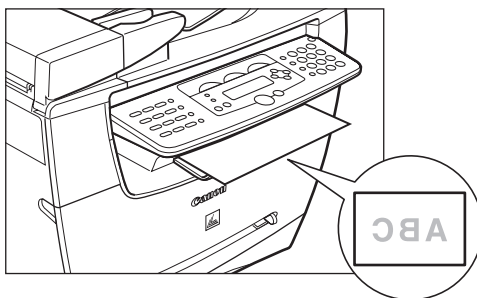
Подходящий участок вывода бумаги выбирается исходя из типа и требуемой ориентации бумаги.

Тип бумаги	Участок вывода бумаги	Количество выводимых листов
Обычная бумага	лицевой стороной вверх	1 лист
	лицевой стороной вниз	прибл. 60 листов ($64 \text{ г/м}^2 - 75 \text{ г/м}^2$)
Восстановленная бумага	лицевой стороной вверх	1 лист
	лицевой стороной вниз	прибл. 30 листов ($64 \text{ г/м}^2 - 75 \text{ г/м}^2$)
Плотная бумага	лицевой стороной вверх	1 лист
	лицевой стороной вниз	прибл. 30 листов ($75 \text{ г/м}^2 - 128 \text{ г/м}^2$)
Прозрачные пленки	лицевой стороной вверх	1 лист
	лицевой стороной вниз	10 листов
Конверты	лицевой стороной вверх	1 лист
	лицевой стороной вниз	10 листов

Участок вывода бумаги лицевой стороной вниз

Бумага выдается отпечатанной стороной вниз в выводной лоток. Бумага укладывается в порядке печати.

Закройте крышку вывода лицевой стороной вверх и выдвиньте выводной лоток.



ЗАПОМНИТЕ

- Не кладите выданную бумагу обратно на выводной лоток. Невыполнение этого правила может привести к замятию бумаги.
- Не кладите ничего, кроме бумаги, в выводной лоток. Невыполнение этого правила может привести к замятию бумаги.

Участок вывода бумаги лицевой стороной вверх

Бумага выводится отпечатанной стороной вверх на участке вывода стороной для печати вверх на задней панели аппарата.

Поскольку бумага выводится непосредственно из аппарата этот способ удобен для печати на ОНР-пленки или конверты, которые скручиваются.

Откройте крышку участка вывода стороной для печати вверх.

- Убирайте выводимую бумагу по мере вывода.



ЗАПОМНИТЕ

- Не тяните бумагу с силой.
- В данном аппарате отсутствует выводной лоток для вывода лицевой стороной вверх. Убирайте выводимую бумагу рукой.
- Чтобы предотвратить замятие бумаги, не ставьте предметы перед участком вывода лицевой стороной вверх.

В этой главе описываются типы документов, которые можно сканировать, копировать и передавать с помощью этого аппарата, а также их установка на стекло экспонирования и в устройство АПД.

Требования, предъявляемые к документам

Документы, которые Вы устанавливаете на стекло экспонирования или загружаете в устройство АПД для копирования, сканирования или передачи, должны отвечать нижеприведенным требованиям.

	Стекло экспонирования	АПД
Типы документа	Обычная бумага Толстые документы Фотографии Документы маленького размера (например, визитки) Специальные типы бумаги (например, калька* ¹ , ОНР-пленки* ¹ и т. д.) Книга	Обычная бумага (многостраничные документы одного формата, толщины и плотности или односторонние документы)
Формат (Ш x Д)	Макс. 216 x 297 мм	Макс. 216 x 356 мм Мин. 148 x 105 мм
Количество	1 лист	Макс. 30 листов или пачка бумаги толщиной не более 8 мм с учетом скрученных листов (гарантировано) Макс. 50 листов* ² или пачка бумаги толщиной не более 8 мм с учетом скрученных листов (температура: 15 - 27°C, влажность: 20 - 80%) (для справки)
Вес	Макс. 2 кг	64 г/м ² - 105 г/м ² /документ

*¹ При сканировании, копировании и передаче документа на прозрачной бумаге, например, на кальке или ОНР-пленке, установите под документ кусок белой бумаги.

*² Бумага плотностью 80 г/м².



ПРИМЕЧАНИЕ

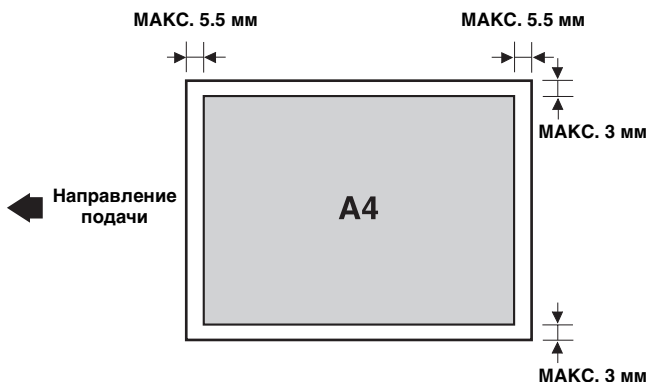
При копировании документов малого формата скорость копирования может быть несколько ниже обычной.

Требования к состоянию документов

- Перед установкой документа на стекло экспонирования или загрузкой документа в устройство АПД убедитесь в том, что клей, чернила или корректирующая жидкость полностью высохли на бумаге.
- Перед загрузкой документа в устройство АПД удалите все приспособления для сшивания бумаги (скобки, скрепки и пр.).
- Ниже перечислены документы, которые нельзя загружать во избежание замятия документов в устройстве АПД.
 - Мятая бумага
 - Копировальная бумага или бумага с копирующей стороной
 - Скрученная или рулонная бумага
 - Бумага с покрытием
 - Рваная бумага
 - Папиросная или очень тонкая бумага
 - Перфорированная бумага

Сканируемая область документа

Сканируемая область документа показана на рисунке штриховкой. Убедитесь в том, что текст и графика документа находятся в этой области.

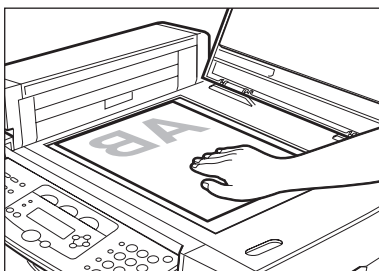


Загрузка документов

Документы для сканирования можно установить на стекло экспонирования или загрузить их в устройство АПД. Способ загрузки документов зависит от их формата и типа (см. "Требования к документам" на стр. 3-1).

Установка документа на стекло экспонирования

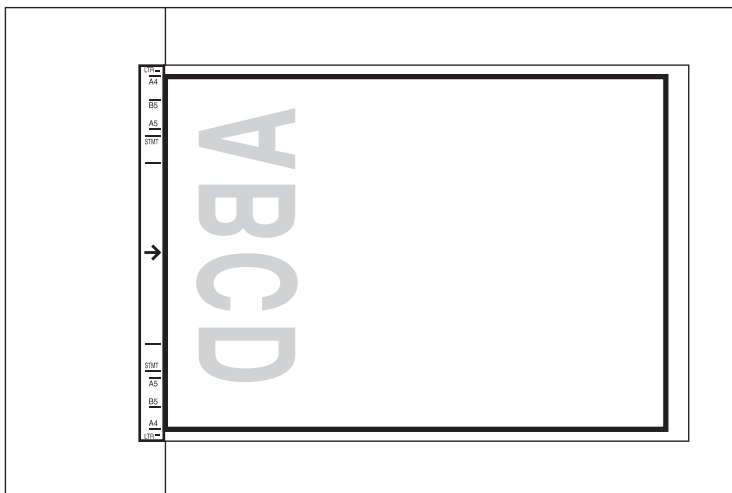
- 1 Откройте крышку стекла экспонирования.
- 2 Положите документ копируемой стороной вниз на стекло экспонирования.



Для установки документа используйте отметки формата бумаги, расположенные с левой стороны стекла экспонирования.

- Если документ соответствует стандартному формату бумаги (например, A4 или A5), установите документ между соответствующими метками формата бумаги.
- Если размер документа неизвестен или же документ не подходит ни под одну из меток формата бумаги, выровняйте центр документа по отметке →.

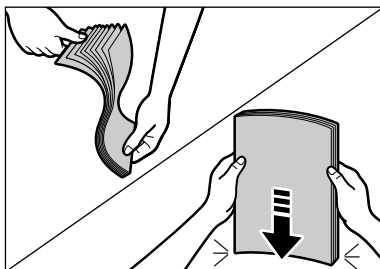
На рисунке ниже показано, как устанавливать документ формата А4 на стекло экспонирования.



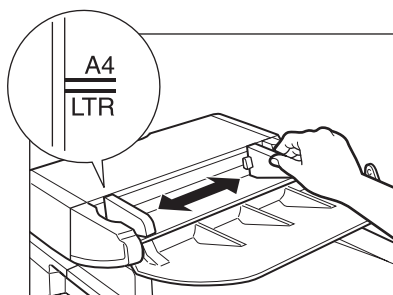
- 3** Осторожно опустите крышку стекла экспонирования.
Документ готов для сканирования.

Загрузка документов в устройство АПД

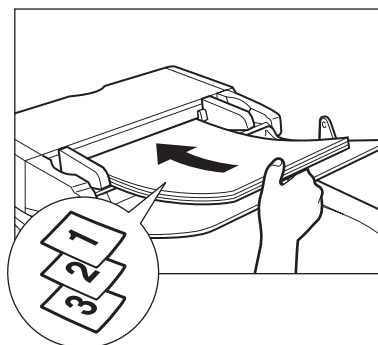
- 1** Перед загрузкой многостраничного документа сначала разверните страницы веером, а затем постучите торцом пачки по ровной поверхности для выравнивания краев.



2 Настройте направляющие документов в соответствии с шириной документа.



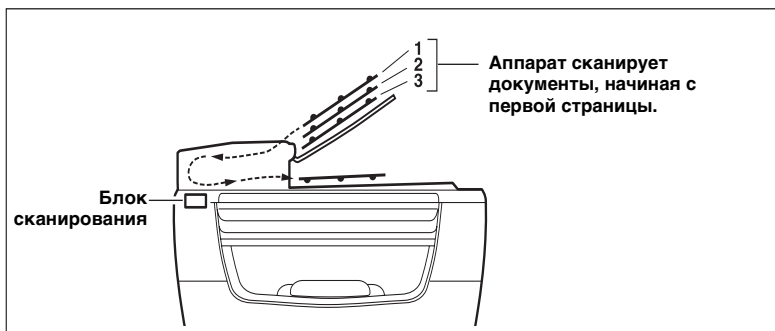
3 Загрузите документы в устройство АПД лицевой стороной вверх.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Многостраничные документы подаются из стопки по одному листу начиная с верхнего (с первой страницы).
- Дождитесь, пока закончится сканирование всех страниц текущего документа, прежде чем начинать новое задание.
- В устройство АПД можно загрузить 30 листов или пачку бумаги толщиной не более 8 мм, включая скрученные листы (гарантировано) или 50 листов (80 г/м^2) или пачку бумаги толщиной не более 8 мм, включая скрученные листы (температура: $15 - 27^\circ\text{C}$, влажность: 20-80%) (для справки). Если объем документов превышает емкость АПД, то возможно замятие бумаги.

Траектория бумаги, загруженной в устройство АПД



ПРИМЕЧАНИЕ

- При загрузке документов в устройство АПД блок сканирования перемещается в указанное выше положение и остается в нем.
- Если документы не загружаются в устройство АПД, то блок сканирования перемещается для сканирования.

Печать с компьютера

В этой главе описывается, как распечатать документы с компьютера с помощью драйвера принтера, находящегося на компакт-диске.

Перед печатью

Перед началом печати необходимо установить на компьютере программное обеспечение.

- Если оно не установлено, см. раздел "Установить программное обеспечение" в *Инструкции по установке* или в главе 1 "Установка" *Руководства по программному обеспечению*.

Проверьте, выбран ли аппарат в качестве принтера по умолчанию.

- Можно проверить, настроен ли Ваш аппарат как принтер по умолчанию, когда Вы открываете диалоговое окно [Печать] в приложении и в принтерном окне выбирается Ваш аппарат. (См. подробное описание на следующей странице.)

Если аппарат не выбран, следуйте нижеприведенным указаниям:

- 1** Откройте папку [Printers and Faxes] (Принтеры и факсы)(Windows 98/Me/2000: [Printers] (Принтеры)).
 - Для Windows XP:
 - ☐ Щелкните на клавише [Start] (Пуск) на линейке задач Windows → выберите [Printers and Faxes] (Принтеры и факсы).
 - Для Windows 98/Me/2000:
 - ☐ Щелкните на клавише [Start] (Пуск) на линейке задач Windows → выберите клавишу [Settings] (Настройка) → [Printers] (Принтеры).
- 2** Щелкните на соответствующем драйвере принтера и/или значке драйвера).
- 3** В меню [File] (Файл) щелкните на клавише [Set as Default Printer] (Установить как принтер по умолчанию) (Windows 98/Me: [Set as Default] (Установить как по умолчанию)).

Печать документов

Ниже приводится описание основных операций при печати документа.

- 1** Загрузите бумагу в кассету или универсальное устройство подачи.
Подробное описание загрузки бумаги приведено в разделе "Загрузка бумаги" на стр. 2-3.
- 2** Откройте документ из приложения.

3 Выберите команду для печати.

В большинстве случаев нужно щелкнуть на клавише [Print] (Печать) в меню [File] (Файл).

Появляется диалоговое окно [Print] (Печать).

4 В окне списка [Select Printer] (Выбор принтера) или в разворачивающемся списке [Name] (Имя) в диалоговом окне [Print] (Печать) выберите принтер для работы.**5 Щелкните на клавише [Preference] (Предпочтение) или [Properties] (Свойства).****ПРИМЕЧАНИЕ**

В зависимости от используемого приложения выберите принтер на вкладке [General] (Общие) в диалоговом окне [Print] (Печать), затем укажите параметры печати на соответствующей вкладке. (Только для Windows 2000.)

6 Укажите необходимые параметры → щелкните на клавише [OK].**7 Щелкните на клавише [Print] (Печать) или [OK].**

Начинается печать.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для отмены печати нажмите клавишу [Cancel] (Отмена).

Отмена печати**1 Откройте папку [Printers and Faxes] (Принтеры и факсы)(Windows 98/Me/2000: [Printers] (Принтеры)).**● **Для Windows XP:**

- ☐ Щелкните на клавише [Start] (Пуск) на линейке задач Windows → выберите [Printers and Faxes] (Принтеры и факсы).

● **Для Windows 98/Me/2000:**

- ☐ Щелкните на клавише [Start] (Пуск) на линейке задач Windows → выберите клавишу [Settings] (Настройка) → [Printers] (Принтеры).

2 Дважды щелкните на значке соответствующего драйвера принтера.**3 Щелкните правой кнопкой на задании на печать → щелкните на клавише [Cancel Printing] (Отмена печати).****ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно также отменить печать, используя клавишу [Контроль состояния] на панели управления аппарата. (См. раздел "Проверка и удаление задания на печать" на стр. 7-3.)

Более подробная информация

Подробное описание всех функций печати приведено в главе 2 раздела "Печать" *Руководства по программному обеспечению*.

В этой главе описывается, как делать копии, настраивать параметры сканирования для улучшения качества изображения и как увеличивать или уменьшать форматы копий. Кроме того, описываются также специальные функции копирования.

Документы, которые можно копировать

Сведения о типах документов, которые можно копировать, требования к ним и подробности настройки приведены в главе 3 "Работа с документами"

Копирование



ПРИМЕЧАНИЕ

- При копировании на бумагу формата A4 после продолжительного копирования на бумагу меньшего формата, копии могут быть загрязнены. Чтобы копии не пачкались, подождите примерно 1 мин перед тем, как начать копирование.
- При получении копий малого формата, на плотной бумаге* и т. д., скорость копирования может быть несколько меньше, чем обычно.
* Тип бумаги должен выбираться в меню. (См. раздел "Указание типа бумаги" на стр. 2-9.)
- Если на одном и том же листе бумаги требуется сделать копию и распечатать изображение на принтере, работающем по принципу термопереноса, сначала выполните копирование. В противном случае возможно загрязнение копий или замятие бумаги.
- При копировании на ОНР-пленки удаляйте каждую пленку из выводного лотка сразу же после ее вывода.

1 Установите документ на стекло экспонирования или загрузите в устройство АПД.

Подробное описание установки или загрузки документов приведено в разделе "Загрузка документов" на стр. 3-2.

2 Нажмите клавишу [Сору].

3 Для ввода количества копий используйте цифровые клавиши.

Можно задать до 99 копий.

4 Выберите необходимые параметры для документа.

- Укажите формат и тип бумаги, загружаемой в кассету или универсальное устройство подачи. (См. раздел "Указание формата и типа бумаги (общее для кассеты и универсального устройства подачи)" на стр. 2-8.)
- Нажмите клавишу [Качество изображения] для выбора разрешения сканирования. (См. раздел "Регулировка качества изображения (разрешение)" на стр. 5-3.)
- Нажмите клавишу [Экспонирование] для выбора экспонирования при сканировании. (См. раздел "Настройка экспонирования (плотность)" на стр. 5-3.)
- Нажмите клавишу [Увеличить/Уменьшить] для выбора коэффициента масштабирования. (См. раздел "Настройка увеличения/уменьшения на стр. 5-2.)

5 Нажмите клавишу [Пуск].



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены копирования нажмите клавишу [Стоп/Сброс] → следуйте указаниям на ЖК-дисплее. Можно также отменить сканирование с помощью клавиши [Монитор состояния]. (См. раздел "Проверка и удаление задания на копирование" на стр. 7-2.)
- При отмене копирования во время сканирования документа, установленного в устройстве АПД, в устройстве может произойти замятие документа. При замятии бумаги на ЖК-дисплее появляется сообщение <ПРОВЕРИТЬ ДОКУМЕНТ>, или <СЛИШКОМ ДЛИННЫЙ ДОК.>. (См. "Удаление замятой бумаги из устройства АПД" на стр. 9-6.)

Настройка увеличения/уменьшения

Аппарат позволяет увеличивать и уменьшать копии; при этом коэффициент масштабирования может быть как фиксированным, так и произвольным.

Увеличение/уменьшение с использованием фиксированных коэффициентов масштабирования

- 1 Нажмите клавишу [Увеличить/Уменьшить].
- 2 Нажмите клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для выбора коэффициента масштабирования → нажмите клавишу [ОК].

Предусмотрены следующие значения:

- 200% МАКС.;
- 141% A5 → A4;
- 100%;
- 70% A4 → A5;
- 50% МИН.

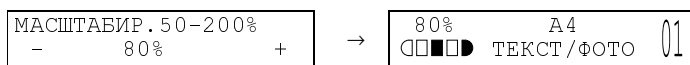


ПРИМЕЧАНИЕ

- Если опция <ФОРМ.БУМ.ДЛЯ КОП.> в меню <ПАРАМЕТРЫ КОПИР> установлена на <ДЮЙМЫ> или <АВ>, то предусматриваются следующие коэффициенты масштабирования:
ДЮЙМЫ: 50%, 64%, 78%, 100%, 129% и 200%;
АВ: 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141% и 200%.
- При использовании функции 2 на 1 увеличение или уменьшение со стандартным коэффициентом масштабирования невозможно.
- Для возврата коэффициента масштабирования к 100% нажмите несколько раз клавишу [Увеличить/Уменьшить] для отображения коэффициента <ПРЯМОЕ 100%> → нажмите клавишу [ОК].
Можно также вернуться к 100% с помощью произвольного коэффициента масштабирования. (См. ниже "Увеличение/уменьшение с использованием произвольного коэффициента масштабирования".)

Увеличение/уменьшение с использованием произвольного коэффициента масштабирования

- 1 Дважды нажмите клавишу [Увеличить/Уменьшить].
- 2 Используйте цифровые клавиши для ввода коэффициента масштабирования → нажмите клавишу [ОК].



- Коэффициент масштабирования может лежать в диапазоне от 50 до 200% с шагом 1%.
- Даже после ввода коэффициента масштабирования можно использовать клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для настройки коэффициента масштабирования. Для увеличения коэффициента масштабирования нажимайте клавишу [▶(+)]. Для уменьшения коэффициента масштабирования нажимайте клавишу [◀(-)].



ПРИМЕЧАНИЕ

- При использовании функции 2 на 1 увеличение или уменьшение с произвольным коэффициентом масштабирования невозможно.
- Для возврата коэффициента масштабирования к 100% нажмите несколько раз клавишу [Увеличить/Уменьшить] для отображения <ПРЯМОЕ 100%> → нажмите клавишу [ОК].
Можно также вернуться к 100% с помощью фиксированного коэффициента масштабирования. (См. выше "Увеличение/уменьшение с использованием фиксированных коэффициентов масштабирования".)

Регулировка качества изображения (разрешение)

Можно установить уровень качества изображения, наиболее подходящий для документа, содержащего текст или фотографии. Для настройки качества изображения предусмотрены три режима.

- 1 Нажмите клавишу [Качество изобр.].
- 2 Нажимайте многократно клавишу [Качество изобр.], пока не появится нужное качество отображения.
Предусмотрены следующие значения:
 - <ТЕКСТ> для документов, содержащих только текст.
 - <ФОТО> для фотографий.
 - <ТЕКСТ/ФОТО> для документов с текстом и фотографиями.



ПРИМЕЧАНИЕ

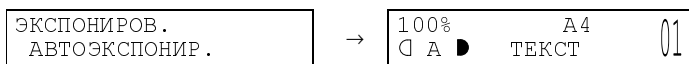
Экспонирование копий автоматически меняется на ручной режим, если задан параметр <ТЕКСТ/ФОТО> или <ФОТО>.

Настройка экспонирования (плотность)

Экспонирование при копировании может настраиваться автоматически или вручную в зависимости от того, насколько светлым или темным является документ.

■ Автоматическая регулировка

- 1 Дважды нажмите клавишу [Экспонирование] для выбора автоматического режима → нажмите клавишу [ОК].



Экспонирование при копировании настраивается автоматически.



ПРИМЕЧАНИЕ

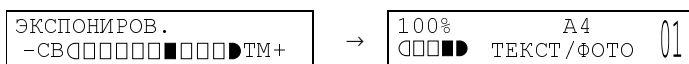
Режим качества изображения автоматически меняется на <ТЕКСТ>, если задан параметр <АВТО>.

■ Ручная регулировка

- 1 Нажмите клавишу [Экспонирование] для выбора ручного режима.
- 2 Нажимайте клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для настройки экспонирования копий → нажмите клавишу [ОК].

Для получения светлых копий нажимайте клавишу [◀(-)].

Для получения темных копий нажимайте клавишу [▶(+)].



ПРИМЕЧАНИЕ

При уменьшении экспонирования индикатор смещается влево. При увеличении экспонирования индикатор смещается вправо.

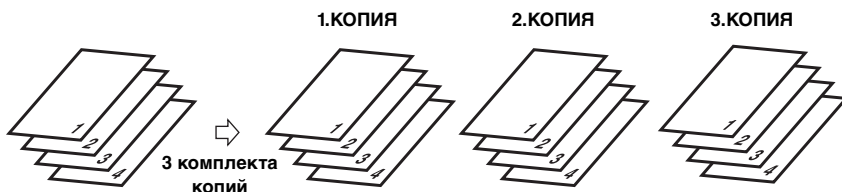
Специальные функции

Аппарат имеет следующие специальные функции копирования. Эти функции позволяют сортировать копии в порядке страниц и легко создавать специальные копии.

- Сортировка копий
Сортирует копии в порядке следования страниц.
- 2 на 1
Уменьшает два документа для размещения их на одном листе бумаги.
- Резервирование задания на копирование
Служит для резервирования следующего задания на копирование во время печати предыдущего задания.

Сортировка копий

Сортировка копий позволяет сортировать копии в порядке следования страниц. Это удобно при копировании многостраничного документа в нескольких копиях.



■ При загрузке документов в устройство АПД

1 Загрузите документы в устройство АПД лицевой стороной вверх.

Подробное описание загрузки документов в устройство АПД приведено в разделе "Загрузка документов в устройство АПД" на стр. 3-3.

2 Нажмите клавишу [Сортировка/2на1].

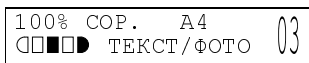
На ЖК-дисплее отображается <COP.>.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если опция <АВТОСОТИРОВКА> в меню <ПАРАМЕТРЫ КОПИР> установлена на <ВКЛ.>, то автоматически задается функция сортировки копий. (См. <5. АВТОСОТИРОВКА> раздела "Описание меню" на стр. 10-4.)

3 Введите требуемое количество копий с помощью цифровых клавиш.



Можно задать до 99 копий.

4 Нажмите клавишу [Пуск].

Аппарат начнет сканирование с первой страницы документа. После сканирования документы выводятся в правильном порядке.



ПРИМЕЧАНИЕ

При сканировании многостраничных документов на ЖК-дисплее может появиться сообщение <ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА>, при этом сканируемый документ останавливается в устройстве АПД. Следуйте указаниям раздела "Удаление замятой бумаги из устройства АПД" на стр. 9-6 для удаления замятой бумаги из устройства АПД.

В этом случае уменьшите объем сканируемых документов. Или измените параметр режима качества изображения на <ТЕКСТ>.

■ При установке документа на стекло экспонирования

1 Поместите первую страницу документа на стекло экспонирования.

Подробные сведения об установке документов на стекло экспонирования приведены в разделе "Установка документа на стекло экспонирования" на стр. 3-2.

2 Нажмите клавишу [Сортировка/2на1].

На ЖК-дисплее отображается <СОР.>.

3 Введите требуемое количество копий с помощью цифровых клавиш.

Можно задать до 99 копий.

4 Нажмите клавишу [Пуск].

Аппарат начнет сканирование.

5 Установите на стекло экспонирования следующую страницу документа.

СЛЕД.	СТР.	ПУСК
КОНЕЦ	СКАН.	ОК

6 Нажмите клавишу [Пуск].

Повторяя шаги 5 и 6, отсканируйте все документы.

7 Нажмите клавишу [ОК].

Аппарат начнет распечатку.

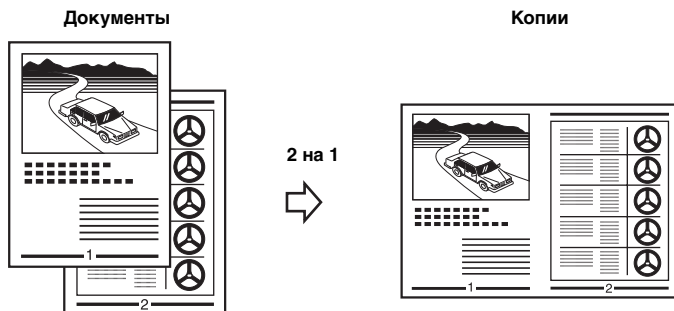


ПРИМЕЧАНИЕ

При сканировании многостраничных документов на ЖК-дисплее может появиться сообщение <ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА>, и сканирование отменяется. В этом случае уменьшите объем сканируемых документов. Или измените параметр режима качества изображения на <ТЕКСТ>.

Копирование 2 на 1

Используйте функцию копирования 2 на 1 для уменьшения двух листов для размещения их на одной странице.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Эта функция не действует вместе с функцией увеличения или уменьшения.
- Эта функция доступна только в том случае, если формат бумаги установлен на <A4> или <LTR>.
- При использовании устройства АПД не копируйте документы, напечатанные на обеих сторонах листа.

■ При загрузке документов в устройство АПД

1 Загрузите документы в устройство АПД лицевой стороной вверх.

Подробное описание загрузки документов в устройство АПД приведено в разделе "Загрузка документов в устройство АПД" на стр. 3-3.



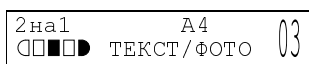
ПРИМЕЧАНИЕ

При копировании в режиме 2 на 1 документа с нечетным количеством страниц, добавьте к сканируемому документу один пустой лист формата A4.

2 Дважды нажмите клавишу [Сортировка/2на1].

На ЖК-дисплее отображается <2НА1>

3 Введите требуемое количество копий с помощью цифровых клавиш.



Можно задать до 99 копий.

4 Нажмите клавишу [Пуск].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если на ЖК-дисплее отображается сообщение <ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА> при сканировании документа, то сканируемый документ останавливается в устройстве АПД. Следуйте указаниям раздела "Удаление замятой бумаги из устройства АПД" на стр. 9-6 для удаления замятой бумаги из устройства АПД.

■ При установке документа на стекло экспонирования

1 Поместите первую страницу документа на стекло экспонирования.

Подробные сведения об установке документов на стекло экспонирования приведены в разделе "Установка документа на стекло экспонирования" на стр. 3-2.

2 Дважды нажмите клавишу [Сортировка/2на1].

На ЖК-дисплее отображается <2НА1>

3 Введите требуемое количество копий с помощью цифровых клавиш.

Можно задать до 99 копий.

4 Нажмите клавишу [Пуск].

Аппарат начнет сканирование.

5 Установите на стекло экспонирования следующую страницу документа.

СЛЕД.	СТР.	ПУСК
КОНЕЦ	СКАН.	ОК

6 Нажмите клавишу [Пуск].

Повторяя шаги 5 и 6, отсканируйте все документы.

После сканирования каждого двух документов печатается количество копий документа, указанное в пункте 2.

7 Нажмите клавишу [ОК].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если режим качества изображений установлен на значение, отличное от <ТЕКСТ> при получении копии документа с большим количеством графики или фотографий в режиме 2 на 1, то на экране появится сообщение <ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА>, и копирование отменяется. В этом случае измените параметр режима качества изображения на <ТЕКСТ>. Но даже при этом в зависимости от документа может появиться сообщение <ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА> и копирование прекращается.

Резервирование задания на копирование

Эта функция позволяет резервировать следующее задание во время распечатки текущего задания.



ПРИМЕЧАНИЕ

Аппарат может сохранять в памяти до 10 заданий на копирование.

1

Во время печати аппарата дважды нажмите клавишу [Стоп/Сброс] для возврата к экрану ожидания.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для резервирования следующего задания на копирование необходимо вернуться к экрану режима ожидания.

2

Установите документ, предназначенный для резервирования, на стекло экспонирования или загрузите в устройство АПД.

Подробное описание установки или загрузки документов приведено в разделе "Загрузка документов" на стр. 3-2.

3

Используйте цифровые клавиши для ввода количества копий.

Можно задать до 99 копий.

4

Выберите необходимые параметры для документа.

- Нажмите клавишу [Качество изображения] для выбора разрешения сканирования. (См. раздел "Регулировка качества изображения (разрешение)" на стр. 5-3.)
- Нажмите клавишу [Экспонирование] для выбора экспонирования при сканировании. (См. раздел "Настройка экспонирования (плотность)" на стр. 5-3.)
- Нажмите клавишу [Увеличить/Уменьшить] для выбора коэффициента масштабирования. (См. раздел "Настройка увеличения/уменьшения" на стр. 5-2.)

5

Нажмите клавишу [Пуск].

Аппарат начнет сканирование.



ПРИМЕЧАНИЕ

- После завершения распечатки текущего задания начнется выполнение следующего задания.
- Если память устройства переполняется во время сканирования, то на ЖК-дисплее появляется сообщение <ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА>. Если устройство АПД используется для сканирования, то отсканированный документ останавливается в устройстве АПД. Следуйте указаниям раздела "Удаление замятой бумаги из устройства АПД" на стр. 9-6 для удаления замятой бумаги из устройства АПД.

При появлении сообщения <ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА> все отсканированные документы стираются, поэтому разделите документ на несколько частей и копируйте каждую часть отдельно, или выберите более низкое качество изображения и повторите копирование.

В этой главе дается краткое описание сканирования документов в компьютер с помощью драйвера сканера, находящегося на компакт-диске.

Перед началом сканирования

Перед началом сканирования необходимо установить на компьютере программное обеспечение.

- Если оно не установлено, см. раздел "Установить программное обеспечение" в *Инструкции по установке* или в главе 1 "Установка" *Руководства по программному обеспечению*.

Проверьте с помощью нижеприведенной процедуры, установлен ли на Вашем компьютере драйвер сканера.

- 1 Откройте папку [Scanners and Cameras] (Сканеры и камеры) (Windows 98/Me/2000: диалоговое окно [Scanners and Cameras Properties] (Свойства сканеров и камер)).

- Для Windows XP:

- ☐ Щелкните на клавише [Start] (Пуск) на линейке задач Windows → выберите [Control Panel] (Панель управления) → [Printers and Other Hardware] (Принтеры и другое оборудование) → [Scanners and Cameras] (Сканеры и камеры).

- Для Windows 98/Me/2000:

- ☐ Щелкните на клавише [Start] (Пуск) на линейке задач Windows → выберите [Settings] (Настройка) → [Control Panel] (Панель управления) → дважды щелкните на клавише [Scanners and Cameras] (Сканеры и камеры).

- 2 Убедитесь, что имеется соответствующее имя драйвера сканера или значок.

Способы сканирования

Предусматриваются два способа сканирования документов в компьютер.

- Использование TWAIN- или WIA- (Windows XP) совместимого приложения Windows.
- Использование клавиши [SCAN] на панели управления аппарата



ЗАПОМНИТЕ

Для получения наилучшего качества сканирования мы рекомендуем устанавливать документ на стекло экспонирования. При использовании устройства АПД отсканированное изображение может быть нечетким.

В этом разделе описываются операции сканирования с помощью клавиши [SCAN] на панели управления аппарата. Нажав клавиши [SCAN] → [Пуск] на панели управления аппарата, можно отсканировать документы на компьютер.

- 1 Установите документ на стекло экспонирования или загрузите в устройство АПД.

Подробное описание установки или загрузки документов приведено в разделе "Загрузка документов" на стр. 3-2.

2 Нажмите клавиши [SCAN] → [Пуск] на аппарате.

Если дается запрос на выбор программы для запуска, выберите "MF Toolbox Ver4.7."

Начинается сканирование.

Открываются программа MF Toolbox и диалоговое окно MF Toolbox, но сканирование документа выполняется без нажатия клавиши [Пуск].

Отсканированный документ будет обрабатываться в соответствии с Вашей настройкой.

При использовании клавиши [Start] (Пуск) впервые папка с данными сканирования формируется в папке [My Pictures] (Мои рисунки) в папке [My Documents] (Мои документы), и Ваш документ сохраняется в этой папке. Если папка [Мои рисунки] отсутствует, папка с отсканированными данными создается в папке [Мои документы] и документ сохраняется в этой папке.

Более подробная информация

Подробное описание всех функций сканирования приведено в главе 3 раздела "Сканирование" *Руководства по программному обеспечению*.

В этой главе описывается, как проверять состояние заданий, сохраненных в аппарате, и при необходимости проверять или удалять их.

Проверка состояния заданий, хранящихся в аппарате

Используйте клавишу [Монитор состояния] для подтверждения, а также для выполнения заданий на удаление, копирование, факсимильную передачу*, печать или отчет, хранящиеся в данном аппарате.

При использовании клавиши [Монитор состояния] на ЖК-дисплее задания отображаются в нижеприведенном порядке для каждого режима.

В режиме копирования:

- СОСТОЯНИЕ КОПИРОВ.
- СОСТОЯНИЕ ПР./ПЕР.*
- ЖУРНАЛ ПР./ПЕР.*
- СОСТОЯНИЕ ПЕЧАТИ
- СОСТОЯНИЕ ОТЧЕТА

В режиме Факс*:

- СОСТОЯНИЕ ПР./ПЕР.
- ЖУРНАЛ ПР./ПЕР.
- СОСТОЯНИЕ ПЕЧАТИ
- СОСТОЯНИЕ ОТЧЕТА
- СОСТОЯНИЕ КОПИРОВ.

*Только для модели MF5650



ПРИМЕЧАНИЕ

Клавиша [Монитор состояния] отображается в режиме Сканирование.

Проверка и удаление факсимильного задания

Следуйте нижеприведенным указаниям для подтверждения состояния передачи или приема.

- 1 Нажмите клавишу [Монитор состояния].
- 2 Нажимайте клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для выбора <СТАТ. ПР/ПЕР> → нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

- При отсутствии задания на ЖК-дисплее отображается сообщение <НЕТ ТЕКУЩ. ПР/ПЕР>.
- Если имеется только одно факсимильное задание, переходите к пункту 4.
- Номер операции и сообщение <ПЕР/ПР> на ЖК дисплее означают следующее:
 - <0001> - <4999>: отправленный документ (ПЕР)
 - <5001> - <9999>: принятый документ (ПР)

- 3** Нажмите клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для подтверждения факсимильного/телефонного номера.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для факсимильного задания с несколькими адресатами (последовательная широкополосная передача) отображается только первый факсимильный/телефонный номер, по которому выполняется передача.

- 4** Если Вы хотите удалить факсимильное задание, нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если удаляется задание с несколькими адресатами, то аппарат не передает факс ни одному из адресатов, зарегистрированных для этого задания.

- 5** Если Вы решили удалить задание, нажмите клавишу [◀(-)] для параметра <ДА>.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены удаления задания нажмите клавишу [▶(+)] для параметра <НЕТ>. После удаления задания оно не может быть восстановлено.

Проверка результатов передачи

Следуйте нижеприведенным указаниям для подтверждения результатов передачи или приема.

- 1** Нажмите клавишу [Монитор состояния].
- 2** Нажимайте клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для выбора <ЖУРНАЛ ПЕР/ПР> → нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

При отсутствии задания на ЖК-дисплее отображается сообщение <НЕ НАЙДЕНО !>.

- 3** Нажимайте клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для подтверждения результатов передачи или приема.

Проверка и удаление задания на копирование

- 1** Нажмите клавишу [Монитор состояния].
- 2** Нажмите клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для выбора <СОСТОЯНИЕ КОПИРОВАНИЯ> → нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

- При отсутствии задания на ЖК-дисплее отображается сообщение <НЕТ ЗАДАЧ НА КОПИРОВАНИЕ>.
- Если имеется только одно задание на копирование, переходите к пункту 4.

- 3** Нажмите клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для подтверждения номера задания и количества копий.

- 4 Если Вы хотите удалить задание на копирование, нажмите клавишу [OK].
- 5 Если Вы решили удалить задание, нажмите клавишу [◀(-)] для параметра <ДА>.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены удаления задания нажмите клавишу [▶(+)] для параметра <НЕТ>. После удаления задания оно не может быть восстановлено.

Проверка и удаление задания на печать

- 1 Нажмите клавишу [Монитор состояния].
- 2 Нажимайте клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для выбора <СОСТОЯНИЕ ПЕЧАТИ> → нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

- При отсутствии задания на ЖК-дисплее отображается сообщение <НЕТ ЗАДАНИЙ НА ПЕЧ.>.
- Если имеется только одно задание на печать, переходите к пункту 4.

- 3 Нажмите клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для подтверждения имени файла.
- 4 Если Вы хотите удалить задание на печать, нажмите клавишу [OK].
- 5 Если Вы решили удалить задание, нажмите клавишу [◀(-)] для параметра <ДА>.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены удаления задания нажмите клавишу [▶(+)] для параметра <НЕТ>. После удаления задания оно не может быть восстановлено.
- ЖК-дисплей может отображать символы в кодировке ASCII. При использовании других символов ЖК-дисплей может отображать бессмысленные знаки.

Проверка и удаление задания на отчет

- 1 Нажмите клавишу [Монитор состояния].
- 2 Нажимайте клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для выбора <СОСТОЯНИЕ ОТЧЕТА> → нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

- При отсутствии задания на ЖК-дисплее отображается сообщение <НЕТ ЗАДАН.ДЛЯ ОТЧЕТА>.
- Если имеется только одно задание на печать отчета, переходите к пункту 4.

- 3 Нажмите клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для подтверждения отчета.
- 4 Если Вы хотите удалить задание на печать отчета, нажмите клавишу [OK].
- 5 Если Вы решили удалить задание, нажмите клавишу [◀(-)] для параметра <ДА>.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены удаления задания нажмите клавишу [▶(+)] для параметра <НЕТ>. После удаления задания оно не может быть восстановлено.

В этой главе описывается, как почистить аппарат, заменить картридж для тонера, упаковать и транспортировать аппарат.

Периодическая чистка

Данный аппарат практически не требует регулярного технического обслуживания. В этом разделе рассматриваются обязательные процедуры чистки аппарата.



ВНИМАНИЕ

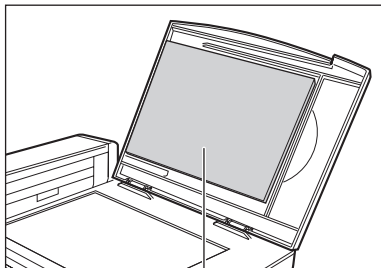
- Перед чисткой внешних поверхностей или стекла экспонирования аппарата обязательно отсоедините от розетки вилку кабеля питания.
- Для модели MF5650 распечатайте принятые и хранящиеся в памяти документы до отсоединения шнура питания, поскольку документы сохраняются в памяти приблизительно 3 мин.
- Для чистки нельзя использовать оберточную бумагу, бумажные полотенца и другие аналогичные материалы; они могут прилипнуть к компонентам или генерировать статические заряды.
Пользуйтесь мягкой тканью, чтобы не поцарапать детали аппарата.
- Запрещается использовать для чистки внутренних деталей аппарата летучие жидкости (разбавители, бензол, ацетон или другие химические средства); эти вещества могут повредить детали аппарата.

Чистка внешних поверхностей

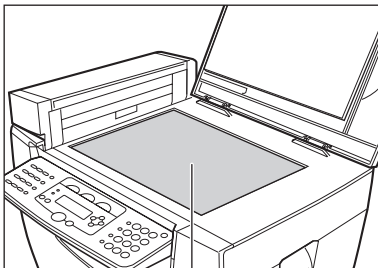
Протирайте внешние поверхности аппарата чистой, мягкой безворсовой тканью, смоченной водой или разбавленным раствором средства для мытья посуды.

Чистка области сканирования

Протрите область сканирования (заштрихованная область на рисунке) чистой, мягкой тканью без ворса, смоченной водой, затем протрите чистой, мягкой сухой тканью без ворса.



Крышка стекла экспонирования



Стекло экспонирования

Чистка области считывания устройства АПД

При использовании устройства АПД для подачи документов на копиях могут появляться черные линии.

Это вызвано наличием клея, чернил, корректирующей жидкости или других посторонними веществ в области считывания стекла экспонирования (заштрихованная область). Для протирки области считывания используйте чистую мягкую ткань. Особенно тщательно очищайте области, в которых на копиях появляются черные линии.

Если стекло не очищается, протрите его тканью, смоченной водой или мягким нейтральным моющим средством, а затем протрите его насухо другой тканью.

Клей, чернила,
корректирующая
жидкость и т.п.

Область
считывания

Черные
линии

Копии

Белый валик



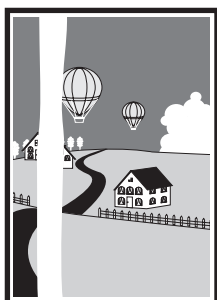
ЗАПОМНИТЕ

- Клей, чернила, забеливатель и иные инородные вещества могут запачкать стекло экспонирования при отправке с устройства АПД документа, на котором еще не просохли клей, чернила или забеливатель. Это вызывает возникновение на копиях черных линий. Всякий раз при загрузке документа в устройство АПД проверяйте документ, чтобы убедиться в полном высыхании на нем клея, чернил или корректирующей жидкости.
- При чистке области считывания стекла экспонирования следите за тем, чтобы не повредить белый валик, расположенный в центре устройства АПД.

Когда следует заменять картридж

Картридж относится к расходным материалам и должен заменяться после того, как кончится тонер.

Появление белых линий или светлых полос на распечатках означает нехватку тонера.



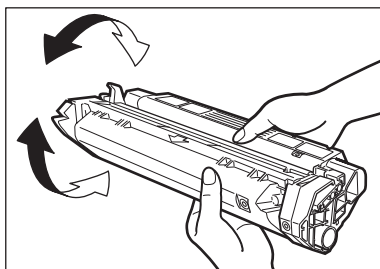
Направление подачи
бумаги



ПРИМЕЧАНИЕ

Перед работой с картриджем прочтите меры предосторожности в разделе "Обращение с картриджем и его хранение" на стр. 8-4.

- 1 Извлеките картридж из аппарата.
- 2 Покачайте картридж 5-6 раз, чтобы равномерно распределить тонер.



- 3 Заново установите картридж в аппарат.
- 4 Сделайте несколько пробных копий.

- Если копии выглядят нормально

Можно продолжать использовать картридж. Но вскоре потребуется новый картридж.

- Если белые линии или светлые полосы по-прежнему присутствуют

- ☐ Замените картридж на новый.

Подробные сведения о замене картриджа приведены в разделе "Замена картриджа" на стр. 8-6.

Ресурс печати

В этом разделе указывается приблизительное количество распечаток, которые можно сделать с одним картриджем.

■ Приблизительный ресурс печати

Картридж Canon X25: прил. 2500 распечаток (A4 при 4% заполнении точками*).

* Термин "A4 при 4% заполнении точками" означает документ формата A4, в котором заполнено тонером 4% всей площади.

- Фактическое количество распечаток, которые можно сделать с одним картриджем, зависит отчасти от настройки экспонирования, температуры окружающей среды и влажности.
- При печати большого количества документов, которые содержат плотную печать или множество фотографий, потребление тонера возрастает и белые полосы могут появиться на распечатках раньше, чем указано выше. Потребление тонера возрастает также, если печать выполняется при открытой крышке стекла экспонирования.
- При печати документов меньшего формата или документов с меньшим заполнением, можно напечатать больше листов, чем указано выше. Но возможно также появление темных полос на распечатках, если один картридж используется в течение длительного периода времени.

Обращение с картриджем и его хранение

В этом разделе описываются меры предосторожности, позволяющие обеспечить оптимальное качество копирования.

■ Меры предосторожности



ОСТОРОЖНО

- Не бросайте картридж в открытый огонь, поскольку тонер может воспламениться и стать причиной ожогов или пожара.
- Данное изделие является источником слабого магнитного поля. Если Вы используете кардиостимулятор и чувствуете некоторые нарушения его работы, пожалуйста, отойдите от картриджа и обратитесь к врачу.



ЗАПОМНИТЕ

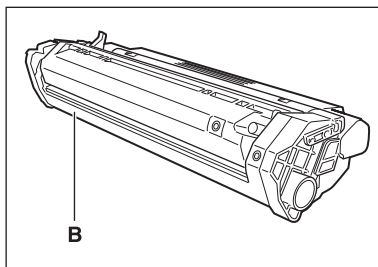
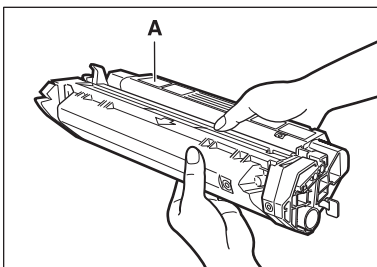
Ни в коем случае не пытайтесь разобрать картридж или открыть защитную шторку барабана.



ПРИМЕЧАНИЕ

- При перемещении аппарата в холодную погоду с улицы в теплое помещение или при быстром нагреве помещения возможно образование конденсата внутри аппарата. Это может отрицательно сказаться на качестве распечаток (например, копии могут получиться абсолютно черными). Если аппарат попал в подобные условия, дайте ему постоять в помещении примерно 2 ч, прежде чем включить его.
- При обращении с картриджем старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал на руки и одежду. Если они запачкались, сразу же промойте их холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и пятна невозможно будет устранить.

- Всегда держите картридж, как показано, так чтобы сторона с инструкциями (А) была сверху. Запрещается с силой нажимать на защитную шторку барабана (В) или сдвигать ее.



■ Рекомендации по хранению

! ОСТОРОЖНО

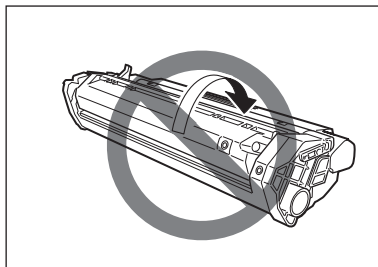
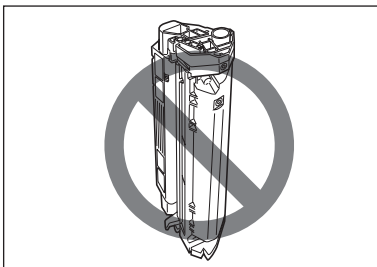
Не храните картриджи или бумагу для копий в местах, где есть открытый огонь, поскольку воспламенение тонера или бумаги может стать причиной ожогов или пожара.

! ВНИМАНИЕ

Держите картридж и другие расходные материалы в местах, недоступных для детей. При проглатывании их содержимого немедленно вызовите врача.

👉 ЗАПОМНИТЕ

- Поместите картридж в защитный пакет так, чтобы сторона с инструкциями была обращена вверх. Поместите картридж в пакет в коробку, в которой он был доставлен. Храните неиспользуемый картридж в месте, защищенном от прямого солнечного света.
- Частично использованные/открытые картриджи поместите в защитный пакет так, чтобы сторона с инструкциями была обращена вверх. Поместите картридж в пакет в коробку, в которой он был доставлен, и храните его в месте, защищенном от прямого солнечного света.
- Не храните картридж рядом с отопительными приборами, увлажнителями и т.д. Храните картриджи в местах с температурой не выше 40° C.
- Рекомендуемые условия хранения:
 - температура: 0 - 35°C;
 - относительная влажность: 35 - 85%.
- При утилизации аппарата снимите с него картридж для тонера.
- Не ставьте картридж на торец и не переворачивайте его нижней стороной вверх.



■ Хранение частично использованных картриджей

Если картридж вынут из аппарата, храните его, как описано ниже.

Поместите картридж в защитный пакет так, чтобы сторона с инструкциями была обращена вверх. Поместите картридж в коробку, в которой он был доставлен. Надежно закройте крышку упаковочной коробки.

В случае отсутствия защитного пакета или упаковочной коробки от картриджа, храните его в темном месте.

■ Переработка использованных картриджей

Для эффективного использования природных ресурсов и защиты окружающей среды мы рекомендуем утилизировать отработанные картриджи, возвращая их в место продажи.

Замена картриджа

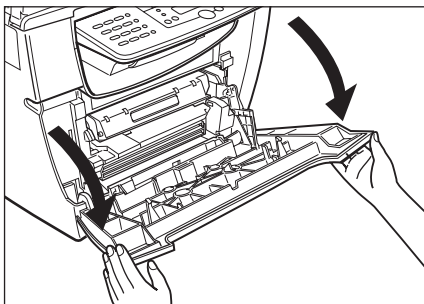
В этом разделе рассматривается извлечение использованного картриджа и замена его новым. Перед заменой картриджа не забудьте прочесть раздел "Когда следует заменять картридж" на стр. 8-3.



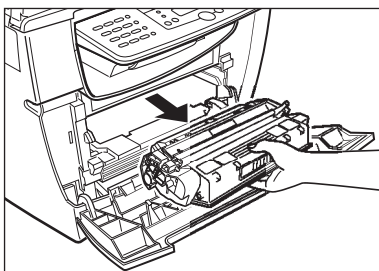
ПРИМЕЧАНИЕ

Перед работой с картриджем прочтите меры предосторожности в главе "Обращение с картриджем и его хранение" на стр. 8-4.

1 Откройте переднюю крышку.



2 Извлеките картридж из аппарата.



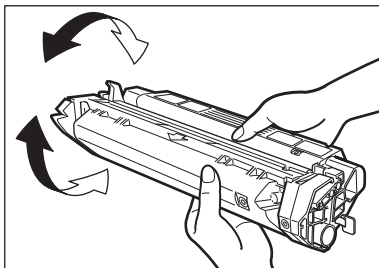
- 3** Извлеките новый картридж из защитного мешка.



ПРИМЕЧАНИЕ

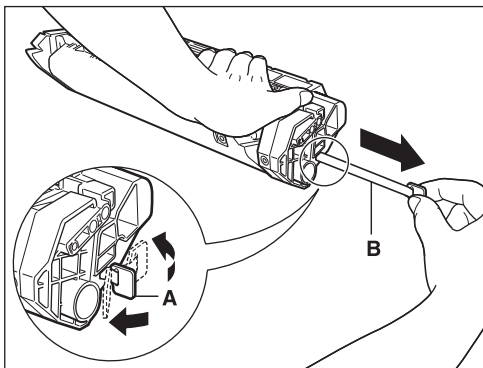
Сохраните защитный мешок. Он может понадобиться в будущем при извлечении картриджа из аппарата.

- 4** Покачайте картридж 5-6 раз, чтобы равномерно распределить тонер.



- 5** Положите картридж на ровную устойчивую поверхность. Согните лепесток (А) на предохранительной ленте (В), как показано ниже, и вытяните его по прямой, придерживая картридж.

Убедитесь, что лепесток отделился от картриджа.

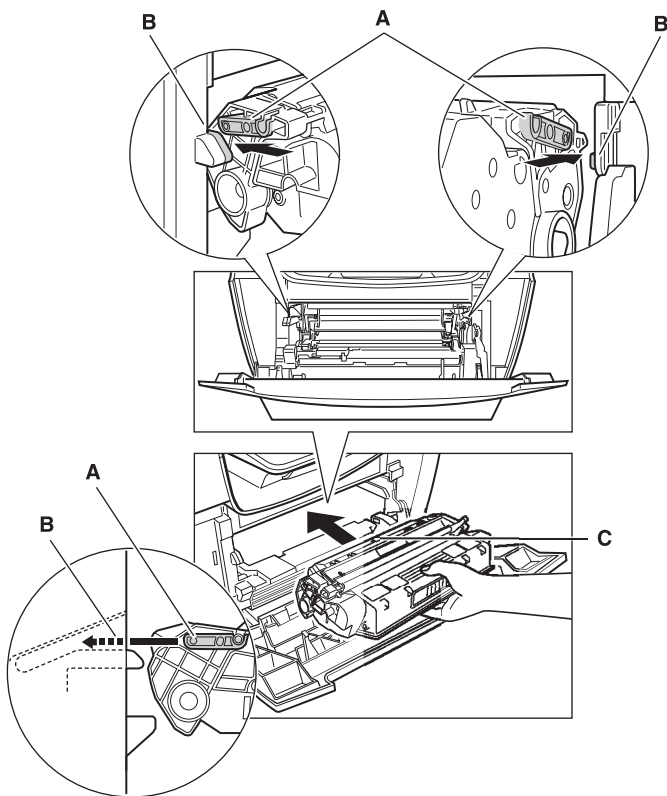


ЗАПОМНИТЕ

Чтобы предохранительная лента не порвалась не вытягивайте ее вверх или вниз под углом.

- 6** Возьмите картридж и установите выступы (А) по обеим сторонам картриджа в направляющие (В) в аппарате, затем вставьте картридж в аппарат до упора.

Следите за тем, чтобы метка со стрелкой (С) на картридже была обращена внутрь аппарата.



- 7** Закройте переднюю крышку.



ПРИМЕЧАНИЕ

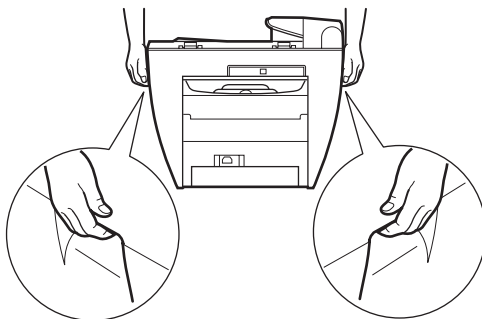
Если на ЖК-дисплее отображается сообщение <УСТАНОВИТЬ КАРТРИДЖ>, сбросьте значения аппарата, открыв и закрыв переднюю крышку.

Повторная упаковка и транспортировка аппарата

Перед транспортировкой аппарата обязательно отсоедините кабель питания. Если аппарат может подвергнуться вибрации (например, при транспортировке на значительные расстояния), необходимо предпринять приведенные ниже меры предосторожности. Если Вы не будете соблюдать эти меры предосторожности, то аппарат может быть поврежден или это может отрицательно повлиять на качество распечаток.

- 1 Отключите шнур питания
- 2 Если аппарат подключен к телефону или компьютеру, отключите кабели телефона или принтера.
- 3 Откройте переднюю крышку.
- 4 Возьмитесь за край картриджа и извлеките его из аппарата. Чтобы избежать попадания прямых солнечных лучей, положите картридж в защитный пакет, в котором картридж был при покупке.
- 5 Закройте переднюю крышку.
- 6 Полностью выдвиньте кассету и снимите крышку удлинителя кассеты с аппарата.
- 7 Отсоедините удлинитель кассеты от кассеты.
- 8 Вставьте кассету в аппарат.
- 9 Вставьте выводной лоток и закройте лоток для подачи документов.

Перенос аппарата на руках



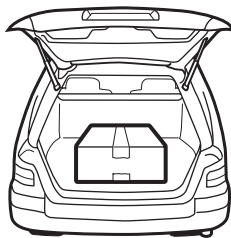
Полностью выдвиньте кассету и снимите крышку удлинителя. Вставьте выводной лоток и закройте лоток для подачи документов. Возьмитесь за ручки по обеим сторонам аппарата и осторожно поднимите его, как показано на рисунке выше.



ВНИМАНИЕ

При переноске аппарата обязательно держите его в предназначенных для этого местах, как показано на рисунке. При падении аппарата можно получить травму.

Перевозка аппарата в автомобиле



Упакуйте аппарат, используя исходные упаковочные материалы и коробку. Поставьте аппарат на ровную устойчивую поверхность.



ЗАПОМНИТЕ

- Не оставляйте аппарат надолго в машине - температура в машине может сильно подниматься или опускаться.
- Избегайте неровных дорог, чрезмерная вибрация может повредить аппарат или отрицательно повлиять на качество распечаток.
- Закройте аппарат чехлом. Не оставляйте аппарат под прямыми солнечными лучами.
- При транспортировке аппарата пользуйтесь исходной коробкой, в которую аппарат был упакован при покупке.
- При использовании оригинальной упаковочной коробки не кладите шнур питания или другие предметы на устройство АПД - это может повредить устройство.

В этой главе описываются неполадки, с которыми Вы можете столкнуться при эксплуатации, и их устранение. В ней также указывается последовательность действий в том случае, когда невозможно устранить неполадки самостоятельно.

Устранение замятия бумаги

В этом разделе описаны способы удаления замятой бумаги.

Удаление замятой бумаги из внутренней части аппарата

При замятии материала для печати внутри аппарата на ЖК-дисплее отображается сообщение <ЗАМЯТИЕ БУМАГИ>.



ВНИМАНИЕ

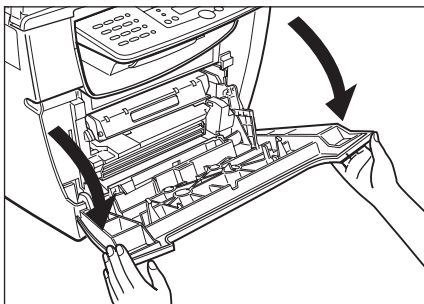
Внутри аппарата и картриджа есть зоны, подверженные воздействию высоких напряжений и температур. При осмотре внутренних механизмов соблюдайте соответствующие меры предосторожности во избежание ожогов или поражения электрическим током.



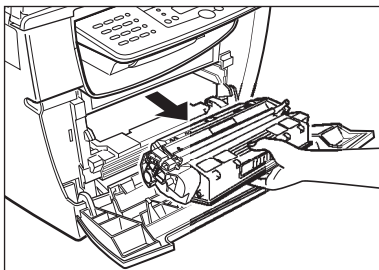
ПРИМЕЧАНИЕ

При удалении замятой бумаги из внутренней части аппарата старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал на руки и одежду. Если они запачкались, сразу же промойте их холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и пятна невозможно будет устранить.

1 Откройте переднюю крышку.



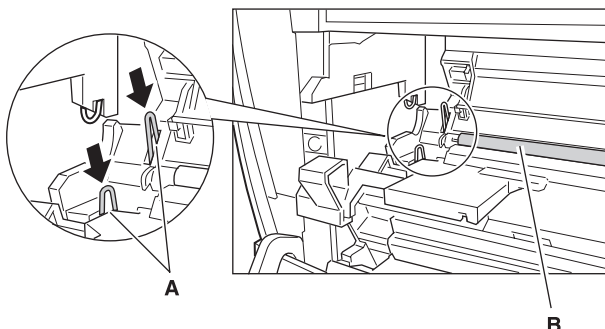
2 Снимите картридж.





Запомните

- Перед выполнением каких-либо действий внутри аппарата снимите часы, браслеты или кольца. Эти предметы можно повредить при контакте с деталями внутри аппарата.
- Чтобы избежать возможного повреждения аппарата, не касайтесь контактов (А) у левого края валика переноса (В).



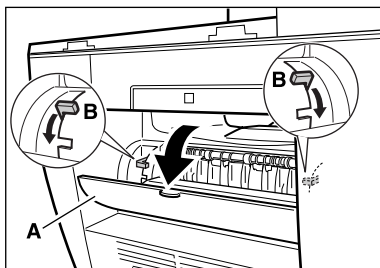
- При удалении замятой бумаги не касайтесь валика переноса, поскольку его поверхность очень чувствительна к жирным отпечаткам пальцев и царапинам, наличие которых может привести к ухудшению качества печати.



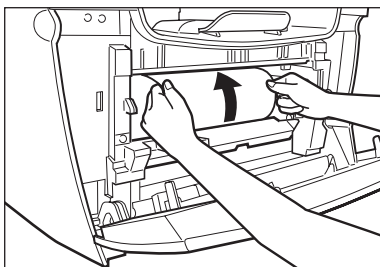
ПРИМЕЧАНИЕ

Не держите картридж на свету более 5 мин. При необходимости, во избежание воздействия света, поместите его в оригинальный защитный пакет или оберните его толстой тканью.

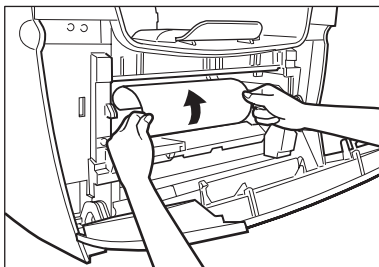
- 3 Откройте крышку вывода лицевой стороной вверх (А) и нажмите на зеленые рычажки блокировки бумаги (В) по обеим сторонам участка вывода лицевой стороной вверх.



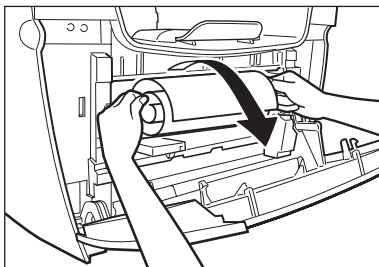
- 4 Возьмитесь обеими руками за обе стороны замятой бумаги и осторожно вдвиньте ее вперед, а затем вытяните из аппарата.



- 5** Закатайте передний край бумаги наружу так, чтобы печатная поверхность находилась внутри рулона, а затем осторожно вытяните скатанную бумагу из аппарата.

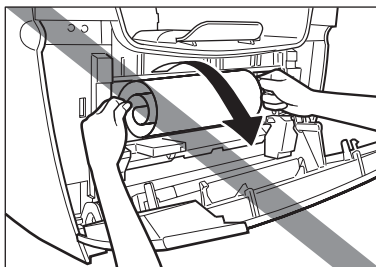
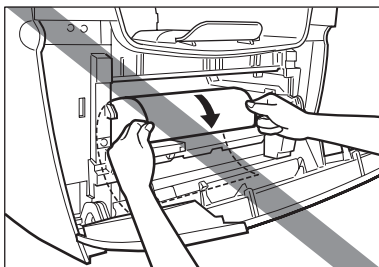


- 6** Если передний край бумаги виден, но не вошел в область переноса изображения, вытяните бумагу вперед и скатайте ее вовнутрь.

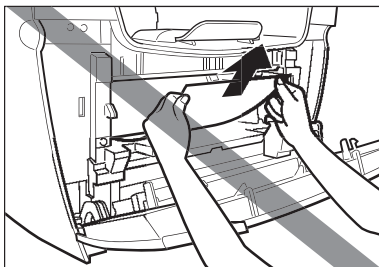


Запомните

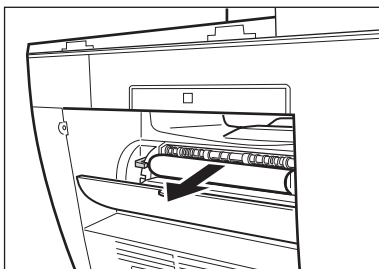
- Не вытягивайте замятую бумагу вперед из кассеты. Это может вызвать поломку аппарата.



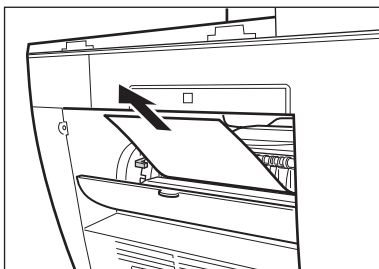
- Не тяните вверх замятую бумагу: тонер на бумаге может запачкать аппарат и привести к постоянному ухудшению качества печати.



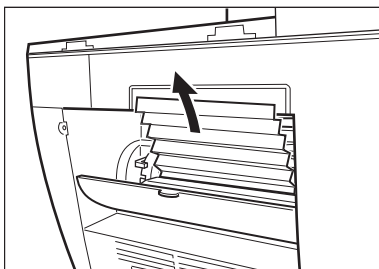
- 7** Осторожно протяните замятую бумагу между выходными роликами до выхода переднего края из аппарата.



- 8** Осторожно вытяните замятую бумагу по прямой из валиков.

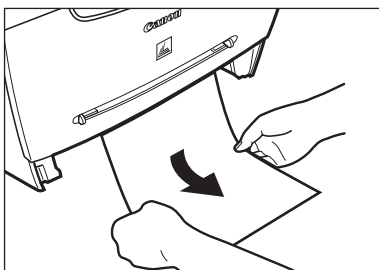


Если замятая бумага сильно помята, аналогично мехам аккордеона, освободите замятую часть и вытяните бумагу из аппарата.

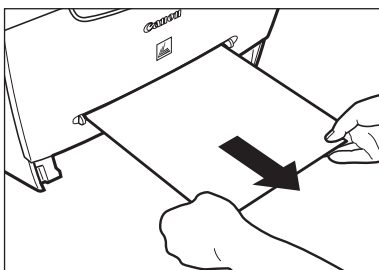


- 9** Закройте переднюю крышку.
- 10** Полностью выдвиньте кассету.
- 11** Возьмитесь обеими руками за обе стороны замятой бумаги и осторожно вытяните ее из аппарата в направлении стрелки.

● При подаче бумаги из кассеты



● При подаче бумаги из универсального устройства подачи



- 12** Нажмите на рычаги блокировки, возвращая их в исходное положение, и закройте крышку участка вывода лицевой стороной вверх.



Запомните

- Не забывайте переводить рычаги блокировки назад в исходное состояние. Если оставить рычаги в опущенном положении, причина замятия бумаги не будет устранена.
- Никогда не нажимайте на рычаги освобождения бумаги при печати. Это может привести к повреждению узла крепления тонера.

- 13** Вставьте картридж назад в аппарат, затем закройте переднюю крышку.

Подробное описание приведено в разделе "Замена картриджа" на стр. 8-6.



Запомните

После установки картриджа и закрытия передней крышки аппарат должен быть готов к работе. Устранение неполадки было произведено успешно, если аппарат возвращается в состояние готовности к работе. Если аппарат не возвращается в состояние готовности к работе, проверьте, переведены ли рычаги блокировки назад в исходное положение и не осталась ли в аппарате замятая бумага.

- 14** Вставьте кассету в аппарат.

Удаление замятой бумаги из устройства АПД

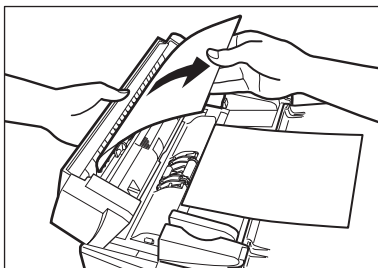
При замятии документа в устройстве АПД на ЖК-дисплее отображается сообщение <ПРОВЕРИТЬ ДОКУМЕНТ> или <СЛИШКОМ ДЛИННЫЙ ДОК.>.



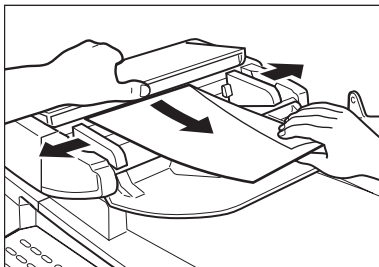
ПРИМЕЧАНИЕ

Не открывайте крышку стекла экспонирования до удаления замятой бумаги. Это приведет к повреждению документа и бумаги.

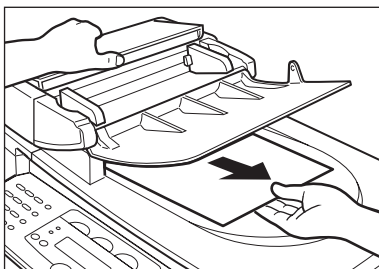
- 1** Откройте устройство АПД и осторожно удалите из него замятую бумагу.



- 2** Раздвиньте направляющие документа до упора и уберите бумагу так, чтобы не прищемить руки направляющими. Откройте устройство АПД и осторожно удалите из него замятую бумагу.



- 3** Откройте устройство АПД и осторожно удалите замятую бумагу из выводного лотка для документов.



ПРИМЕЧАНИЕ

После удаления замятой бумаги разровняйте края документа, прежде чем снова загрузить его в устройство АПД.

Сообщения на дисплее

При выполнении операций или возникновении ошибок на ЖК-дисплее аппарата отображаются следующие сообщения.

В этом разделе описаны общие сообщения и сообщения, относящиеся к функциям копирования и печати. Сообщения, относящиеся к функциям факса, приведены в главе 7 "Возможные неисправности" *Руководства по факсимильной связи*.

ПРОВЕРИТЬ ДОКУМЕНТ

Причина 1 В устройстве АПД замят документ.

Способ устранения Удалите копируемый документ из устройства АПД. (См. раздел "Удаление замятой бумаги из устройства АПД" на стр. 9-6.)
Убедитесь в том, что документ не слишком длинен или короток. (См. раздел "Требования, предъявляемые к документам" на стр. 3-1.)
Затем сбросьте значения аппарата, открыв и закрыв переднюю крышку.

Причина 2 Валик АПД вращается, но документы не подаются.

Способ устранения При загрузке многостраничного документа пролистайте ту сторону, которая загружается в аппарат, а затем постучите торцом пачки по ровной поверхности для выравнивания краев.

ПРОВ. ФОРМ. БУМ.

Причина Формат бумаги в кассете или универсальном устройстве подачи отличается от формата бумаги, заданного в опции <ПАРАМЕТРЫ БУМАГИ> для клавиши Menu.

Способ устранения Загрузите бумагу нужного формата или измените параметр <ФОРМАТ БУМ.> в меню <ПАРАМЕТРЫ БУМАГИ>. (См. раздел "Загрузка бумаги" на стр. 2-3 или "Указание формата бумаги" на стр. 2-8.)
Затем сбросьте значения аппарата, открыв и закрыв переднюю крышку.

ПРОВЕРЬТЕ ПРИНТЕР

Причина Возникли неполадки с принтером.

Способ устранения Сбросьте значения аппарата, открыв и закрыв переднюю крышку. Если сообщение остается, отсоедините аппарат от источника питания и обратитесь к местному авторизованному поставщику компании Canon или в справочную службу Canon.

ПРОВЕРЬТЕ КРЫШКУ ПРИНТЕРА

Причина Передняя крышка неплотно закрыта.

Способ устранения Проверьте переднюю крышку и убедитесь, что она плотно закрыта.

СЛИШКОМ ДЛИННЫЙ ДОК.

Причина	Длина документа превышает 1 м или возникла неполадка при подаче.
Способ устранения	Уменьшите длину документа, чтобы она не превосходила 1 м, затем повторите копирование.

УСТАНОВИТЬ КАРТРИДЖ

Причина	Картридж не установлен или установлен неправильно.
Способ устранения	Правильно установите картридж. (См. раздел "Замена картриджа для тонера" на стр. 8-6.)

ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА

Причина 1	Память аппарата полностью заполнена, так как режим сортировки или копирования 2 на 1 задан при загруженном большом документе.
Способ устранения	Разделите документ на части и скопируйте каждую часть отдельно. Если отображается сообщение <ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА> при сканировании документа с помощью устройства АПД, то сканируемый документ останавливается в устройстве АПД. В этом случае следуйте указаниям раздела "Удаление замятой бумаги из устройства АПД" на стр. 9-6 для устранения замятия бумаги в устройстве АПД.
Причина 2	Вы пытались зарезервировать более 11 заданий на копирование.
Способ устранения	Аппарат может сохранять в памяти до 10 заданий на копирование. Подождите завершения текущего задания на копирование или используйте клавишу [Монитор состояния] для удаления из памяти зарезервированных заданий на копирование.

ВЫВОДНОЙ ЛОТОК ПЕРЕПОЛНЕН

Причина	Выводной лоток заполнен бумагой.
Способ устранения	Уберите отпечатанные листы из выводного лотка.

СБОЙ ДАННЫХ ПРИНТЕРА

Причина	В случае отмены задания на печать во время его обработки следующее в очереди задание тоже могло быть удалено.
Способ устранения	Проверьте, не было ли удалено из очереди задание на печать, следующее непосредственно за обрабатываемым заданием. Для сброса сообщения об ошибке отсоедините кабель USB и снова подсоедините его или отключите аппарат от сети питания и снова включите его.

ЗАМЯТИЕ БУМАГИ

Причина	В аппарате замята бумага.
Способ устранения	Устраните замятие бумаги (см. раздел "Устранение замятия бумаги" на стр. 9-1) и заново установите бумагу в кассету или устройство универсальной подачи. Затем сбросьте значения аппарата, открыв и закрыв переднюю крышку.

Причина	В кассете или универсальном устройстве подачи отсутствует бумага.
Способ устранения	Загрузите бумагу в кассету или универсальное устройство подачи (см. раздел "Загрузка бумаги" на стр. 2-3). Убедитесь, что высота пачки бумаги в кассете не превышает емкости кассеты. В универсальное устройство подачи загружайте бумагу постранично При загрузке бумаги во время копирования не загружайте бумагу другого формата. На второй строке ЖК-дисплея может появиться сообщение <КАССЕТА> или <ЛОТ.> и формат бумаги. В этом случае загрузите соответствующую бумагу в кассету или универсальное устройство подачи.

СИСТЕМНЫЙ СБОЙ Exxx*

Причина	Сбой в аппарате.
Способ устранения	Отключите аппарат от сети питания, подождите приблизительно 3-5 мин и снова включите его. Если неполадку не устранить, отсоедините аппарат от сети и обратитесь к местному авторизованному поставщику компании Canon или в справочную службу Canon.

КОНЧАЕТСЯ ТОНЕР**

Причина	Осталось мало тонера.
Способ устранения	Выньте и осторожно покачайте картридж несколько раз, чтобы равномерно распределить тонер. Заново установите картридж. (См. раздел "Когда следует заменять картридж" на стр. 8-3.)

* xxx обозначает номер сбоя.

**Только для модели MF5650.

Проблемы с подачей бумаги

Бумага не подается должным образом.

В	Содержит ли кассета или универсальное устройство подачи разрешенное количество листов?
О	Убедитесь, что пачка бумаги в кассете или бумаги в универсальном устройстве подачи не превышает емкости кассеты или универсального устройства подачи. (См. раздел "Загрузка бумаги" на стр. 2-3.)
В	Правильно ли загружена бумага?
О	Убедитесь, что бумага в кассете или универсальном устройстве подачи установлена верно, а также правильно настроены направляющие. (См. раздел "Загрузка бумаги" на стр. 2-3.)
В	Правильно ли вставлена кассета в аппарат?
О	Вставьте кассету в аппарат до упора и убедитесь, что кассета не перекошена и не вставлена под углом.

Бумага подается перекошенной. (Перекошен отпечаток.)

В Правильно ли загружена бумага?

О Убедитесь, что бумага в кассете или универсальном устройстве подачи установлена верно, а также правильно настроены направляющие. (См. раздел "Загрузка бумаги" на стр. 2-3.)

О Проверьте, достаточно ли места для вывода бумаги из аппарата.

Бумага подается в аппарат по несколько листов сразу.

В Правильно ли загружена бумага?

О Убедитесь, что бумага в кассете или универсальном устройстве подачи установлена верно, а также правильно настроены направляющие. (См. раздел "Загрузка бумаги" на стр. 2-3.)

В Пролистали ли Вы бумагу перед загрузкой в кассету?

О Обязательно пролистайте бумагу перед загрузкой в кассету. Это позволит отделить листы бумаги друг от друга.

В Содержит ли кассета или универсальное устройство подачи разрешенное количество листов?

О Убедитесь, что пачка бумаги в кассете или бумаги в универсальном устройстве подачи не превышает емкости кассеты или универсального устройства подачи. (См. раздел "Загрузка бумаги" на стр. 2-3.)

О Не вставляйте пачку бумаги в кассету или в универсальное устройство подачи с силой.

О В универсальное устройство подачи загружайте бумагу постранично.

В Загружена ли в кассету или универсальное устройство подачи бумага только одного типа?

О Загрузите бумагу одного типа.

О Следите за тем, чтобы бумага отвечала требованиям для бумаги, используемой в аппарате. (См. главу 2 "Материалы для печати".)

Прозрачные пленки неправильно подаются в аппарат.

В Правильно ли загружены ОНР-пленки?

О Убедитесь, что ОНР-пленки в кассете или универсальном устройстве подачи установлены верно, а также правильно настроены направляющие. (См. раздел "Загрузка бумаги" на стр. 2-3.)

В Правильная ли пленка загружена в универсальное устройство подачи?

О Не используйте ОНР-пленки, предназначенные для цветных копиров. Они могут вызвать замятие. Используйте ОНР-пленки, рекомендованные компанией Canon.

Бумага подается закрученной.

В Загружена разрешенная бумага?

О Убедитесь, что в кассету или универсальное устройство подачи загружена разрешенная бумага. (См. главу 2 "Материалы для печати".)

Бумага уложена в пачку неровно.

В Загружена разрешенная бумага?

О Убедитесь, что в кассету или универсальное устройство подачи загружена разрешенная бумага. (См. главу 2 "Материалы для печати".)

О Проверьте, тот ли тип бумаги выбран в параметре <ТИП БУМАГИ> в опции <ПАРАМЕТРЫ БУМАГИ> для клавиши Меню. (См. раздел "Указание типа бумаги" на стр. 2-9.)

Повторяющиеся замятия бумаги.

В Загружена разрешенная бумага?

О Проверьте формат, толщину и тип используемой бумаги. (См. раздел "Характеристики материалов для печати" на стр. 2-1.)

В Правильно ли загружена бумага?

О Обязательно пролистайте бумагу перед загрузкой в кассету. Это позволит отделить листы бумаги друг от друга.

В Не перегороден ли выводной лоток?

О Не кладите выданную бумагу обратно на выводной лоток. (См. раздел "Участок вывода лицевой стороной вниз" на стр. 2-11.)

О Не кладите ничего кроме бумаги в выводной лоток. (См. раздел "Участок вывода лицевой стороной вниз" на стр. 2-11.)

В Правильное ли место выбрано для аппарата?

О Проверьте, правильно ли выбрано место установки аппарата. (Сведения о технических характеристиках аппарата приведены в разделе "Технические характеристики" на стр. 11-1. Предупреждения и указания приведены в главе 1 "Инструкции по технике безопасности" *Краткого справочного руководства*.)

Конверты неправильно подаются в аппарат.

В Правильно ли загружены конверты?

О Убедитесь, что конверты загружены правильно. (См. раздел "Загрузка конвертов в универсальное устройство подачи" на стр. 2-7). Загрузите конверты по одному в универсальное устройство подачи.

В Загружен разрешенный конверт?

О Загружайте в универсальное устройство подачи конверты, рекомендованные к установке (COM10, MONARCH, DL или ISO-C5). (См. главу "Загрузка конвертов в универсальное устройство ручной подачи" на стр. 2-7.)

Проблемы при копировании

Аппарат не выполняет копирование.

В Правильно ли установлен картридж?

О Убедитесь, что картридж установлен правильно. (См. раздел "Установите картридж" в *Инструкции по установке*.)

В Удалена ли из картриджа предохранительная лента?

О Удалите предохранительную ленту из картриджа. (См. раздел "Установите картридж" в *Инструкции по установке*.)

В Полностью ли вставлена кассета в аппарат?

О Вставьте кассету до упора. (См. раздел "Загрузка бумаги" в *Инструкции по установке*.)

В Подключали ли только что шнур питания к аппарату?

О Немного подождите. Аппарат не может выполнять сканирование документов сразу же после подключения шнура питания.

В Правильно ли загружен документ?

О Уберите документ, сложите его стопкой при необходимости и правильно установите в устройство АПД. (См. раздел "Загрузка документов в устройство АПД" на стр. 3-3.)

О Убедитесь, что АПД закрыто.

В Отключен ли режим Энергосбережение?

О Аппарат не сканирует документы, если он находится в режиме Энергосбережение. Для вывода аппарата из режима Энергосбережение нажмите клавишу [Энергосбережение].

Если после прохождения документов через АПД на них появляются черные полосы или они загрязняются.

В Не запачкалась ли область считывания стекла экспонирования?

О Очистите область считывания стекла экспонирования. (См. раздел "Чистка области считывания устройства АПД" на стр. 8-2.)

Проблемы с качеством печати

Качество печати ниже ожидаемого; отпечатанное изображение нечеткое, имеются пропущенные точки или белые полосы.

В

Соответствуют ли формат, толщина и тип используемой бумаги техническим характеристикам данного аппарата?

О

Проверьте, соответствует ли используемая бумага техническим характеристикам аппарата (См. раздел "Характеристики материалов для печати" на стр. 2-1) Правильно ли установлен картридж?

В

Правильно ли установлен картридж?

О

Убедитесь, что картридж установлен правильно. (См. раздел "Установите картридж" в *Инструкции по установке*.)

В

Есть ли тонер в картридже?

О

См. раздел "Когда следует заменять картридж" на стр. 8-3 и при необходимости замените картридж. (См. раздел "Замена картриджа для тонера" на стр. 8-6.)

В

Правильно ли настроено экспонирование?

О

Правильно настройте экспонирование с помощью клавиши [Экспонирование]. (См. раздел "Настройка экспонирования (плотность)" на стр. 5-3.)

Копии загрязнены.

В

Не запачкалось ли стекло экспонирования или крышка стекла экспонирования?

О

Очистите стекло экспонирования и крышку стекла экспонирования. (См. раздел "Чистка области сканирования" на стр. 8-1.)

В

Не поврежден ли картридж?

О

Если на картридже есть царапина, замените его на новый. (См. раздел "Замена картриджа для тонера" на стр. 8-6.)

В

Адаптировался ли аппарат к окружающей температуре? Если нет, то возможно образование конденсата внутри аппарата.

О

Перед эксплуатацией аппарата дайте ему постоять примерно 2 ч при температуре окружающей среды.

В

Аппарат установлен на устойчивой поверхности?

О

Выберите для аппарата правильное место установки. (См. главу 1 "Инструкции по технике безопасности" *Краткого справочного руководства*.)

Копии слишком темные или слишком светлые.

В Правильно ли настроено экспонирование?

О Правильно настройте экспонирование с помощью клавиши [Экспонирование]. (См. раздел "Настройка экспонирования (плотность)" на стр. 5-3.)

В Не находится ли аппарат в режиме экономии тонера?

О Установите опцию <РЕЖ.ЭКОНОМ.ТОНЕРА> на <ВЫКЛ.> в меню <ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>. (См. раздел <3.РЕЖ.ЭКОНОМ.ТОНЕРА> раздела "Описание меню" на стр. 10-3.)

Распечатки частично отсутствуют или заштрихованы при копировании на плотную бумагу.

В Правильно ли указан тип бумаги?

О Выберите параметр <ПЛОТНАЯ БУМАГА> или <ПЛОТНАЯ БУМ. (Н)> в опции <ТИП БУМАГИ> меню <ПАРАМЕТРЫ БУМАГИ>. (См. раздел "Указание типа бумаги" на стр. 2-9.)

Отсутствуют распечатки при копировании на шероховатую бумагу.

В Правильно ли указан тип бумаги?

О Выберите параметр <ОНР-ПЛЕНКА> в опции <ТИП БУМАГИ> меню <ПАРАМЕТРЫ БУМАГИ>. (См. раздел "Указание типа бумаги" на стр. 2-9.)

Распечатки отсутствуют при получении копий с помощью функции копирования 2 на 1.

В Документы имеют формат А4 или LTR?

О Не забудьте использовать два листа формата А4 или LTR при получении копий с помощью функции копирования 2 на 1.

При копировании края копий загрязнены.

В Правильно ли установлен формат бумаги?

О Укажите необходимый формат бумаги в опции <ФОРМАТ БУМ.> меню <ПАРАМЕТРЫ БУМАГИ>. (См. раздел "Указание формата бумаги" на стр. 2-8.)

Проблемы при печати

Загорается аварийный индикатор.

В

Правильно ли выполняется подача бумаги, есть ли бумага в кассете или универсальном устройстве подачи?

О

Устраните замятие бумаги, загрузите бумагу в кассету или универсальное устройство подачи. (Инструкции по устранению замятия бумаги приведены в разделе "Устранение замятия бумаги" на стр. 9-1. Инструкции по загрузке бумаги приведены в разделе "Загрузка бумаги" на стр. 2-3.)

О

Если в аппарате нет замятия бумаги, бумага загружена в кассету или универсальное устройство подачи, то отсоедините аппарат от сети и подождите приблизительно 3 - 5 мин, а затем подсоедините его снова. Если неполадка устранена, то аварийный индикатор гаснет, а ЖК-дисплей возвращается в исходное состояние. Если аварийный индикатор продолжает мигать, отсоедините аппарат от сети и обратитесь к местному авторизованному поставщику компании Canon или в справочную службу Canon.

Распечатки не соответствуют формату бумаги.

В

Правильно ли установлена и выровнена пачка бумаги в кассете или в универсальном устройстве подачи?

О

Убедитесь, что бумага правильно установлена и выровнена в кассете или универсальном устройстве подачи. (См. раздел "Загрузка бумаги" на стр. 2-3.)

Неполадки при сканировании

Аппарат не выполняет сканирование.

В

Подключали ли только что шнур питания к аппарату?

О

Немного подождите. Аппарат не может выполнять сканирование документов сразу же после подключения шнура питания.

В

Правильно ли загружен документ?

О

Уберите документ, сложите его стопкой при необходимости и правильно установите в устройство АПД. (См. раздел "Загрузка документов в устройство АПД" на стр. 3-3.)

О

Убедитесь, что АПД закрыто.

В

Надежно ли подключен кабель USB?

О

Проверьте надежность подключения кабеля USB к аппарату или компьютеру. Отключите кабель USB и через некоторое время снова его подсоедините.

Отсканированные изображения кажутся грязными.

В Не запачкалось ли стекло экспонирования или крышка стекла экспонирования?

О Очистите стекло экспонирования и крышку стекла экспонирования. (См. раздел "Чистка области сканирования" на стр. 8-1.)

На левой стороне изображения появляются белые линии.

В Правильно ли установлен документ на стекло экспонирования?

О Устанавливайте документ на расстоянии приблизительно 3 мм от края стекла экспонирования.

Общие проблемы

Отсутствует питание.

В Надежно ли подключен шнур питания?

О Проверьте, надежно ли шнур питания подсоединен к аппарату и к розетке электропитания. Вставьте шнур питания непосредственно в гнездо питания на задней панели аппарата прямо. Не вставляйте его под углом. В противном случае аппарат окажется не подсоединенным должным образом к источнику питания и может не включиться. В этом случае отсоедините шнур питания и правильно подсоедините его снова через минуту или более. (См. раздел "Подключите шнур питания" в *Инструкции по настройке*.)

Отсутствует индикация на дисплее.

В Надежно ли подключен шнур питания?

О Проверьте, надежно ли шнур питания подсоединен к аппарату и к розетке электропитания. Вставьте шнур питания в гнездо питания на задней панели аппарата прямо. Не вставляйте его под углом. В противном случае аппарат окажется не подсоединенным должным образом к источнику питания и может не включиться. В этом случае отсоедините шнур питания и правильно подсоедините его снова через минуту или более (см. раздел "Подключите шнур питания" *Инструкции по установке*). Если ЖК-дисплей остается пустым, отсоедините аппарат от розетки и подождите приблизительно 3 - 5 мин, пока не понизится температура внутри аппарата, а затем снова подсоедините его к сети. Если на ЖК-дисплее ничего не отображается, отсоедините аппарат от сети и обратитесь к местному авторизованному поставщику Canon или в справочную службу Canon.

В Выключена ли клавиша Энергосбережение?

О Если клавиша Энергосбережение загорается, то активизируется режим Энергосбережение. Для вывода аппарата из режима Энергосбережение нажмите клавишу [Энергосбережение].

В

Хорошо ли работает аппарат?

О

Отключите аппарат от сети питания, подождите приблизительно 3-5 мин и снова включите его. Если сообщение отображается по-прежнему, отсоедините аппарат от сети и обратитесь к местному авторизованному поставщику компании Canon или в справочную службу Canon.

Если не удастся устранить неполадку

Если в аппарате возникли неполадки, которые Вы не можете устранить с помощью сведений, приведенных в данной главе, обратитесь в авторизованный сервисный центр Canon или в справочную службу Canon.



ВНИМАНИЕ

Если аппарат издает посторонние звуки, из него идет дым или чувствуется непривычный запах, немедленно выключите аппарат и отсоедините шнур питания, затем обратитесь к местному уполномоченному дилеру Canon или в справочную службу Canon. Не пытайтесь разбирать или самостоятельно ремонтировать аппарат.



Запомните

Самостоятельный ремонт аппарата является основанием для аннулирования гарантии.

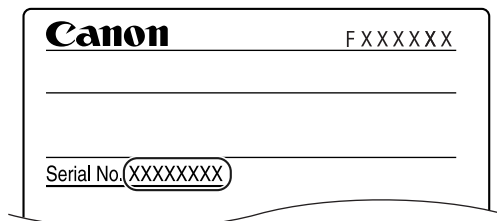
При обращении в авторизованный сервисный центр Canon или в справочную службу Canon необходимо иметь наготове следующие сведения.

- **Наименование изделия**

MF5630/5650

- **Серийный номер**

Серийный номер напечатан на этикетке, расположенной на задней панели аппарата.



- Номер версии программного обеспечения
- Место покупки
- Суть проблемы
- Шаги, предпринятые для разрешения проблемы, и их результаты

Параметры аппарата

В этой главе описывается, как настроить параметры аппарата. Для справки предусмотрен также список всех параметров.



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы указать или зарегистрировать параметры функции факса, см. главу 8 "Параметры аппарата" Руководства по факсимильной связи (только для модели MF5650).

Доступ к параметрам аппарата

- 1 Нажмите клавишу [Меню].
- 2 Нажмите клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для выбора меню, которое Вы хотите изменить, → нажмите клавишу [ОК].
Откроется список параметров.
- 3 Нажмите клавишу [◀(-)] или [▶(+)] для выбора подменю, которое Вы хотите изменить, → нажмите клавишу [ОК].



ПРИМЕЧАНИЕ

- Подробное описание подменю приведено ниже в разделе "Описание меню".
- Если Вы нажимаете клавишу [Стоп/Сброс] до нажатия клавиши [ОК], то выбранная Вами позиция не регистрируется.
- Нажмите клавишу [Стоп/Сброс] для выхода из меню.
- При нажатии клавиши [Меню] дисплей возвращается к предыдущему экрану.
- Параметры, изменяемые в меню, не возвращаются автоматически к значениям ранее заданных параметров. При необходимости снова измените значения параметров на ранее установленные.

Описание меню



ПРИМЕЧАНИЕ

Подробное описание опций <ПАРАМЕТРЫ ФАКСА>, <ДОБАВИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ>, и <ОТЧЕТЫ/СПИСКИ>, приведено в главе 8 "Параметры аппарата" Руководства по факсимильной связи (только для модели MF5650).

ПАРАМЕТРЫ БУМАГИ

Название	Описания
1. ПАРАМЕТРЫ БУМАГИ	Выбирается формат и тип бумаги.
1. КАССЕТА	
1. ФОРМАТ БУМ.	Выбирается формат бумаги для кассеты. A4 , B5, A5, EXECUTIV, LTR
2. ТИП БУМАГИ	Выбирается тип бумаги для кассеты. ОБЫЧНАЯ БУМАГА , ОБЫЧНАЯ БУМАГА L, ПЛОТНАЯ БУМАГА, ПЛОТНАЯ БУМАГА H, ОНР-ПЛЕНКИ

Название	Описания
2. УНИВ. ЛОТОК	
1. ФОРМАТ БУМ.	Выбирается формат бумаги для универсального лотка. A4 , B5, A5, EXECUTIV, COM10, MONARCH, DL, ISO-C5, LTR, LGL
2. ТИП БУМАГИ	Выбирается тип бумаги для универсального лотка. ОБЫЧНАЯ БУМАГА , ОБЫЧНАЯ БУМАГА L, ПЛОТНАЯ БУМАГА, ПЛОТНАЯ БУМАГА Н, ОНР-ПЛЕНКИ

ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ

Название	Описания
1. ПАРАМЕТРЫ ПО УМОЛЧАНИЮ	В качестве режима по умолчанию выбирается режим Копия, Сканирование или Факс*. При подключении шнура питания к сети или после срабатывания функции автоочистки на ЖК-дисплее отображается экран ожидания выбранного режима.
КОПИЯ	По умолчанию выбран режим Копия.
ФАКС*	По умолчанию выбран режим Факс.
СКАНИРОВАНИЕ	По умолчанию выбран режим Сканирование.
2. РЕГУЛЯТОР ГРОМК.	Настраивается громкость сигнала готовности или аварийного сигнала.
1. ЗВУК КЛАВИАТУРЫ	Настраивается громкость сигнала при нажатии цифровых клавиш. От 0 до 3 (1)
2. ГРОМК. АВ. СИГН.	Настраивается громкость аварийной сигнализации. От 0 до 3 (1)
3. ТОН ВЫПОЛНЕНИЯ ПЕР.	Устанавливаются параметры тона завершения передачи.
ТОЛЬКО ПРИ ОШИБКЕ	Тон завершения передачи звучит только в том случае, если при печати произошел сбой. От 1 до 3 (1)
ВЫКЛ.	Сигнал завершения передачи не включается.
ВКЛ.	Сигнал завершения передачи включается. от 1 до 3 (1)

Название	Описания
4. ТОН ВЫПОЛНЕНИЯ ПР.	Устанавливаются параметры тона завершения приема.
ТОЛЬКО ПРИ ОШИБКЕ	Тон завершения приема звучит только в том случае, если при печати произошел сбой. От 1 до 3 (1)
ВЫКЛ.	Сигнал завершения приема не включается.
ВКЛ.	Сигнал завершения приема включается. От 1 до 3 (1)
5. ТОН ВЫПОЛНЕНИЯ ПЕЧАТИ	Устанавливаются параметры тона завершения печати.
ТОЛЬКО ПРИ ОШИБКЕ	Тон завершения печати звучит только в том случае, если при печати произошел сбой. От 1 до 3 (1)
ВЫКЛ.	Сигнал завершения печати не включается.
ВКЛ.	Сигнал завершения печати включается. От 1 до 3 (1)
6. ТОН ВЫПОЛНЕНИЯ СКАНИРОВАНИЯ	Устанавливаются параметры тона завершения сканирования.
ТОЛЬКО ПРИ ОШИБКЕ	Тон завершения сканирования звучит только в том случае, если при печати произошел сбой. От 1 до 3 (1)
ВЫКЛ.	Сигнал завершения сканирования не включается.
ВКЛ.	Сигнал завершения сканирования включается. От 1 до 3 (1)
7. ГРОМК. КОНТРОЛЯ ЛИН.	Настраивается громкость контрольного тона линии. От 0 до 3 (1)
3. РЕЖ. ЭКОНОМ. ТОНЕРА	Устанавливается режим экономии тонера.
ВЫКЛ.	Режим экономии тонера выключен.
ВКЛ.	Режим экономии тонера включен.
4. ЯЗЫК ОТОБРАЖЕНИЯ	Отображается язык сообщений на ЖК-дисплее. АНГЛИЙСКИЙ / ФРАНЦУЗСКИЙ / ИСПАНСКИЙ / НЕМЕЦКИЙ / ИТАЛЬЯНСКИЙ / ГОЛЛАНДСКИЙ / ФИНСКИЙ / ПОРТУГАЛЬСКИЙ / НОРВЕЖСКИЙ / ШВЕДСКИЙ / ДАТСКИЙ / СЛОВЕНСКИЙ / ЧЕШСКИЙ / ВЕНГЕРСКИЙ / РУССКИЙ

(Заводские установки по умолчанию показаны **жирным** шрифтом.)

* Только для модели MF5650.

ПАРАМЕТРЫ КОПИР.

Название	Описания
1. СТАНД. КАЧ. ИЗОБРАЖ.	Выбирается тип документа. ТЕКСТ/ФОТО: режим Текст/Фото ТЕКСТ: текстовый режим ФОТО: режим фотографий
2. СТАНД. ЭКСПОНИР.	Устанавливается способ настройки экспонирования.
РУЧНОЙ	Задается ручная настройка экспонирования. Существуют 9 уровней экспонирования. (центр)
АВТО	Экспонирование регулируется автоматически.
3. СТАНД. КОЭФ. МАСШТ.	Выбирается коэффициент масштабирования при копировании.
РУЧНОЙ	Выбирается коэффициент масштабирования при копировании. От 50 до 200% (100%)
ФИКС. КОЭФ.	Выбирается фиксированный коэффициент масштабирования. Если формат бумаги для группы меняется, то меняются фиксированные коэффициенты масштабирования.
4. СТАНД КОЛ-ВО КОПИЙ	Задается количество копий. От 1 до 99 (1)
5. АВТОСОРТИРОВКА	Устанавливается функция автоматической сортировки.
ВЫКЛ.	Функция автосортировки выключена.
ВКЛ.	Функция автосортировки включена.
6. ФОРМ. БУМ. ДЛЯ КОП.	Служит для выбора группы форматов бумаги. Если группа форматов бумаги меняется, то меняются фиксированные коэффициенты масштабирования.
А	Фиксированные коэффициенты масштабирования: 50%, 70%, 100%, 141%, 200%
АВ	Фиксированные коэффициенты масштабирования: 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%
ДЮЙМЫ	Фиксированные коэффициенты масштабирования: 50%, 64%, 78%, 100%, 129%, 200%
7. Резкость	Можно настроить резкость изображения. При необходимости увеличения четкости букв и линий выберите большее число. При копировании фотографий выберите меньшее число. От 1 до 9 (5)

(Заводские установки по умолчанию показаны **жирным** шрифтом.)

ПАРАМ. ПРИНТЕРА

Название	Описания
1. ТАЙМ-АУТ ПРИ ОШИБКЕ	Установка промежутка времени до возврата аппаратом ошибки при отсутствии получаемых с компьютера данных.
ВКЛ.	Тайм-аут при ошибке включен. Задается период тайм-аута. 5 С - 300 С (15 С)
ВЫКЛ.	Тайм-аут при ошибке выключен.

ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА

Название	Описания
1. НАСТРОЙКА ДАТЫ/ВРЕМЕНИ*	Установка текущей даты и времени Год, месяц, день, час, минуты
2. НАСТРОЙКА ДАТЫ*	Выбирается формат даты, отображаемой на ЖК-дисплее. ДД/ММ ГГГГ ; ГГГГ ММ/ДД, ММ/ДД/ГГГГ
3. АВТ. ОЧИСТКА	Устанавливает функцию автоматической очистки. Если аппарат находится в бездействии в течение определенного периода времени, то экран возвращается в режим ожидания.
ВКЛ.	Задается время, по истечении которого аппарат возвращается в режим ожидания. 1 МИН - 9 МИН (1 МИН)
ВЫКЛ.	Функция автоматической очистки выключена.
4. РЕЖИМ ЭНЕРГОСБ.	Задается режим Энергосбережение.
ВКЛ.	Задается время, по истечении которого аппарат переходит в режим Энергосбережение. 3 МИН - 30 МИН (5 МИН)
ВЫКЛ.	Функция энергосбережения выключена.
5. ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ	Устанавливается летнее время
ВКЛ.	Установка летнего времени включена.
1. ДАТА/ВРЕМЯ НАЧАЛА	Задается МЕСЯЦ, НЕДЕЛЯ и ДЕНЬ начала действия летнего времени.
2. ДАТА/ВРЕМЯ КОНЦА	Задается МЕСЯЦ, НЕДЕЛЯ и ДЕНЬ конца действия летнего времени.
ВЫКЛ.	Установка летнего времени отключена.

* Только для модели MF5650.

Приложение

В этой главе приводится перечень технических характеристик аппарата и алфавитный указатель.

Технические характеристики

Тип	Персональный настольный
Блок экспонирования	Неподвижный Устройство автоматической подачи документов: 30 листов или пачка бумаги толщиной не более 8 мм с учетом скрученных листов (гарантировано) 50 листов (80 г/м ² или пачка бумаги толщиной не более 8 мм с учетом скрученных листов (температура: 15 - 27°C, влажность: 20 - 80%) (для справки)
Фотопроводящий материал	Органический фотопроводник
Система копирования	Система опосредованного электростатического переноса
Система проявки	Система проекции тонера
Система закрепления	Система термозакрепления RAPID™ компании Canon
Разрешение	Прибл. 600 x 600 точек на дюйм
Количество оттенков	256
Разрешенные документы	Макс. формат A4 Листы, книги и объемные предметы (до 2 кг)
Бумага для копирования	Кассетная подача: 64 г/м ² - 128 г/м ² Универсальное устройство подачи: 64 г/м ² - 128 г/м ² Обычная бумага, восстановленная бумага, ОНР-пленки, конверты и плотная бумага (до 128 г/м ²)

Форматы копий	A4 (210 x 297 мм) Устройство автоматической подачи документов: 216 x 356 мм
Границы изображения	Бумага: макс. 5 мм с каждой стороны Конверт: макс. 5 мм от каждого края
Время прогрева	Прибл. 260 с * (температура: 20°C, влажность: 65%; от момента подключения аппарата к сети питания до появления экрана ожидания на ЖК-дисплее) * Время прогрева может отличаться в зависимости от условий эксплуатации аппарата.
Время первой копии	Стекло экспонирования: прибл. 13,8 с АПД: прибл. 15,8 с Формат A4 или LTR, прямое, ручное управление экспонированием, кассетная подача (за исключением восстановления после выхода из режима Энергосбережение)
Скорость копирования	Прямое: A4 18 копий/мин, LTR 19 копий/мин
Масштабирование	1:1±1,0%, 1:2,000, 1:1,294, 1:0,786, 1:0,647, 1:0,500 Масштабирование: 0,500 - 2000 с шагом 1%
Система подачи бумаги	Подача из кассеты: 250 листов плотностью 64 г/м ² Устройство универсальной подачи: 1 лист
Копирование в нескольких экземплярах	1-99
Требования к электропитанию	200 - 240 В, 50/60 Гц (Требования к питанию могут меняться в зависимости от страны приобретения аппарата.)
Потребляемая мощность	MF5630: прибл. 0,65 кВт (макс.) MF5650: прибл. 0,65 кВт (макс.)
Габариты (Д x Ш x В)	486 x 477 x 442,4 мм (при закрытом лотке для подачи документов) 486 x 477 x 508,8 мм (при открытом лотке для подачи документов)
Площадь для установки (Д x Ш)	486 x 762 мм (при установленной кассете)
Вес	MF5630: прибл. 14,8 кг (включая картридж) MF5650: прибл. 14,7 кг (включая картридж)

В связи с постоянным совершенствованием изделия технические характеристики могут быть изменены без предварительного уведомления.

Для получения копий высокого качества желательно использовать бумагу и ОНР-пленки, рекомендованные компанией Canon. Некоторые типы бумаги, продающейся в канцелярских магазинах, могут оказаться непригодными для данного аппарата. Если у Вас возникают вопросы, связанные с бумагой и ОНР-пленками, отсоедините аппарат от сети и обратитесь к местному авторизованному поставщику компании Canon или в справочную службу Canon.

Символы

◀ (-), ▶ (+), клавиши, 1-4

С

COPY, клавиша, 1-4

F

FAX, клавиша, 1-4

M

Menu
клавиша, 1-4
описание, 10-1

S

SCAN, клавиша, 1-4

A

Аварийный индикатор, 1-4
АВАРИЙНЫЙ СИГНАЛ, настройка, 10-2
АВТ. ОЧИСТКА, настройка, 10-5
АВТОСОРТИРОВКА, настройка, 10-4
АПД (Устройство автоматической подачи документов),
1-1
емкость, 3-4
загрузка документов, 3-3
замятие, 9-6
траектория движения бумаги, 3-5

Б

Блок экспонирования
крышка стекла экспонирования, 1-2
стекло экспонирования, 1-2

Бумага

загрузка, 2-3
замятие, 2-1, 9-1, 9-6
кассета, 1-2
неполадки при подаче, 9-10
область печати, 2-2
ориентация, 2-9
разрешенная бумага, 2-1
тип, 2-9, 2-10
требования, 2-1
участок вывода, 2-10

B

Вес

аппарат, 11-2
Плотность документа, 3-1
Плотность материала для печати, 2-1

Возможные неисправности, 9-1

ВРЕМЯ ЭНЕРГОСБ., настройка, 10-5

Выводной лоток, 1-2

ВЫВОДНОЙ ЛОТОК ПОЛОН, сообщение, 9-9

Г

Гнездо внешнего устройства, 1-2

Гнездо телефонной линии, 1-2

ГРОМК. НА ЛИНИИ, настройка, 10-3

Д

Документ

выводной лоток, 1-1
загрузка, 3-3
количество, 3-1
лоток подачи, 1-1
настройка, 3-2
неполадки, 3-1
область сканирования, 3-2
ориентация, 2-9
печать, 4-1
плотность, 3-1
сканирование, 6-1
тип, 3-1
требования, 3-1
установка, 3-2
формат, 3-1

Ж

ЖК-дисплей, 1-4

З

Загрузка

- бумаги в кассету, 2-3
- бумаги в универсальное устройство подачи, 2-6
- документов в устройство АПД, 3-3
- конвертов в универсальное устройство подачи, 2-7

Задать, клавиша, 1-4

Замена картриджа, 8-3, 8-6

ЗАМЯТИЕ БУМАГИ, сообщение, 9-9

ЗВУК КЛАВИАТУРЫ, настройка, 10-2

И

ИСТОЧН. БУМ. ДЛЯ ПЕЧ., сообщение, 9-10

К

Картридж

- замена, 8-3, 8-6
- обращение, 8-4
- утилизация, 8-6
- хранение, 8-5

Кассета, 1-2, 2-3

Качество

- настройка изображения, 5-3
- неполадки при печати, 9-14

Качество изображения

- клавиша, 1-4
- настройка, 5-3

Количество, документ, 3-1

Конверты

- загрузка, 2-7
- область печати, 2-2

Копирование

- настройка качества изображения, 5-3
- настройка увеличения/уменьшения, 5-2
- настройка экспонирования, 5-3
- неполадки, 9-13
- получение копий, 5-1
- требования к документам, 3-1
- требования к материалам для печати, 2-1
- указание типа бумаги, 2-9
- указание формата бумаги, 2-8

КОЭФ. МАСШТАБ., настройка, 10-4

Крышка вывода лицевой стороной вверх, 1-3

Крышка удлинителя, 1-3

Л

ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ, настройка, 10-5

Лоток

- выводной, 1-2

М

МАЛО ТОНЕРА, сообщение, 9-10

Масштабирование, 5-2

Материал для печати

- плотность, 2-1
- тип, 2-1
- требования, 2-1
- формат, 2-1

Монитор состояния,

- использование, 7-1
- клавиша, 1-4

Н

Направляющие документа, 1-1

АПД, 1-1

НАСТР. ДАТЫ/ВРЕМ., настройка, 10-5

НАСТРОЙКА ДАТЫ, настройка, 10-5

Настройка увеличения/уменьшения, 5-2

О

Область сканирования, 3-2

Общие неполадки, 9-17

ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ, настройка, 10-2

Обычная бумага, 2-9

Ориентация

- бумага, 2-9
- документ, 2-9

П

ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА, сообщение, 9-9

Панель управления, 1-2, 1-4

ПАРАМ. ПО УМОЛЧ. настройка, 10-2

Параметры аппарата

доступ, 10-1

ПАРАМЕТРЫ БУМАГИ, настройка, 10-1

ПАРАМЕТРЫ КОПИР., настройка, 10-4

Передняя крышка, 1-2

Периодическая чистка, 8-1

Печать

- документы, 4-1
- неполадки, 9-16
- области, 2-2
- отмена, 4-2
- предварительная, 4-1

Повторная упаковка, 8-9

Подача документа

АПД, 3-3, 3-5

стекло экспонирования, 1-2, 3-2

Поддержка пользователя, 1-1

Получение копий, 5-1

Порт USB, 1-3

Проблемы

- документ, 3-1
- качество печати, 9-14
- копирование, 9-13
- неустраняемые проблемы, 9-18
- общие проблемы, 9-17
- печать, 9-16
- подача бумаги, 9-10
- сканирование, 9-16

- Проблемы с качеством печати, 9-14
- ПРОВ. ФОРМ. БУМ., сообщение, 9-8
- ПРОВЕР КРЫШКУ ПРИНТ., сообщение, 9-8
- ПРОВЕРИТЬ ДОКУМЕНТ, сообщение, 9-8
- Пуск, клавиша, 1-4

Р

- Разъем питания, 1-3
- РЕГУЛИР. ГРОМК., настройка, 10-2
- РЕЖ. ЭКОНОМ. ТОНЕРА, настройка, 10-3
- Резервная копия, 5-8
- РЕЗКОСТЬ, настройка, 10-4, 10-5
- Ресурс печати, 8-4

С

- СБОЙ ДАННЫХ ПРИНТЕРА, сообщение, 9-9
- Системный монитор, 7-1
- Сканирование
 - документы, 6-1
 - неполадки, 9-16
 - области, 3-2
 - предварительное, 6-1
- Скользящие направляющие
 - АПД, 3-4
 - универсальное устройство подачи, 2-7
- СЛИШКОМ ДЛИННЫЙ ДОК., сообщение, 9-9
- Сообщения на ЖК-дисплее, 9-8
- Сортировка
 - копия, 5-4
- Сортировка/2на1,
 - клавиша, 1-4
- СТАНД. КАЧ. ИЗОБР., настройка, 10-4
- СТАНД. КАЧ. КОП., настройка, 10-4
- СТАНД. МАСШТАБ., настройка, 10-4
- СТАНД. ЭКСПОНИР. настройка, 10-4
- Стереть, клавиша, 1-4
- Стоп/Сброс, клавиша, 1-4

Т

- Технические характеристики, 11-1
- ТИП БУМАГИ, настройка, 10-1
- ТОН ЗАВ.ПРИЕМА, настройка, 10-3
- ТОН ЗАВЕРШ. ПЕЧ., настройка, 10-3
- ТОН ЗАВЕРШ. СКАН., настройка, 10-3
- ТОН ЗАВЕРШЕНИЯ ПЕРЕДАЧИ, настройка, 10-2
- Тонер в картридже, 8-3
- Транспортировка, 8-9

У

- Увеличение/Уменьшение, 5-2
- Увеличить/Уменьшить,
 - клавиша, 1-4
 - настройка, 5-2
- Удаление замятой бумаги
 - из АПД, 9-6
 - из внутренней части аппарата, 9-1
- Уменьшить, клавиша, 1-4
- Универсальное устройство подачи, 1-2
 - загрузка бумаги, 2-6
 - загрузка конвертов, 2-7
 - требования к материалам для печати, 2-1
- УСТАНОВИТЬ КАРТРИДЖ, сообщение, 9-9
- Установка документов, 3-2
- Устранение замятия, 9-1
- Устройство подачи
 - документ, 1-1
 - универсальное, 1-2
- Участок вывода бумаги
 - лицевой стороной вверх, 2-11
 - лицевой стороной вниз, 2-11

Ф

- ФИКС. МАСШ., настройка, 10-4
- Формат
 - документ, 3-1
 - материал для печати, 2-1
 - отметки, 3-2
- ФОРМАТ БУМ., настройка, 10-1
- ФОРМАТ БУМ. ДЛЯ КОП., настройка, 10-4

Ц

- Цифровые клавиши, 1-4

Ч

- Чистка
 - корпус аппарата, 8-1
 - область сканирования, 8-1
 - область считывания устройства АПД, 8-2
 - периодическая, 8-1

Э

- Экран режима ожидания, 1-5
- Экспонирование,
 - клавиша, 1-4
- Энергосбережение,
 - восстановление, 1-6
 - клавиша, 1-4
 - настройка, 1-6

Я

- ЯЗЫК ДИСП. СООБ., настройка, 10-3